



**AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE**

VUKOVAR, Parobrodarska 5  
Tel: 032-450-613, fax: 032-450-653

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**u otvorenom postupku javne nabave velike nabavne vrijednosti**

### ***Nabava plovila za obilježavanje vodnog puta***

**evidencijski broj nabave: EVV-01/16/JN**

**CEF 2014.-2020.- FAIRway Danube**

Vukovar, prosinac 2016.





## Sadržaj:

1. Podaci o naručitelju .....	4
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima .....	4
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa .....	4
4. Podaci o postupku javne nabave.....	4
5. Podaci o predmetu nabave .....	5
5.1. Opis predmeta nabave .....	5
5.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave .....	5
5.3. Količine predmeta nabave.....	5
5.4. Tehničke specifikacije.....	5
5.5. Troškovnik .....	6
5.6. Mjesto isporuke robe .....	6
5.7. Rok isporuke robe .....	6
6. Razlozi isključenja ponuditelja .....	8
6.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje .....	8
6.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje .....	10
7. Odredbe o sposobnosti ponuditelja .....	11
7.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost .....	11
7.2. Uvjeti FINANCIJSKE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost .....	12
7.3. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost .....	13
8. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja .....	16
9. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje .....	16
10. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi.....	17
11. Sadržaj i način izrade ponude.....	18
11.1. Način elektroničke dostave ponuda .....	19
12. Cijena ponude.....	21
12.1. Način određivanja cijene .....	21
13. Neuobičajeno niska cijena .....	22
14. Valuta ponude .....	23
15. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	23
16. Kriterij za odabir ponude .....	23
16.1. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijena ponude .....	24
16.2. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju ekonomičnosti .....	24
16.3. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju za kvalitetu: duljina jamstvenog roka .....	25
17. Jezik ponude .....	26



18. Rok valjanosti ponude .....	26
19. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva .....	26
19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	26
19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	27
19.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	27
20. Bitne odredbe u svezi sa izvršenjem ugovora o javnoj nabavi .....	28
21. Provjera ponuditelja .....	29
22. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	29
23. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje .....	29
24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja .....	30
25. Rok mirovanja.....	30
26. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	30
27. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata .....	30
28. Pouka o pravnom lijeku .....	30
29. Ostalo .....	31
<i>PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE:</i> .....	32
Prilog I. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, sukladno točki 6.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.....	33
Prilog II. IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA, sukladno točkama 6.2.1. i 6.2.2. Dokumentacije za nadmetanje .....	34
Prilog III. IZJAVA O UKUPNOM PROMETU, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje.....	35
Prilog IV. POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE, sukladno točki 7.3.1. Dokumentacije za nadmetanje .....	36
Prilog V. IZJAVA O PRIHVAĆANJU KONTROLE I ODOBRENJA OD STRANE NARUČITELJA I HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA (NADALJE: HRB) ILI DRUGE PRIZNATE ORGANIZACIJE, sukladno točki 7.3.5. Dokumentacije za nadmetanje.....	37
Prilog VI. POPIS STRUČNJAKA S KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT RASPOLAŽE, sukladno točki 7.3.6. Dokumentacije za nadmetanje .....	38
Prilog VII. IZJAVA O JAMSTVU, sukladno točki 16.3. Dokumentacije za nadmetanje .....	39

**DODACI:**

- Prilog VIII. Tehnička specifikacija
- Prilog IX. Engleski prijevod kriterija za odabir
- Prilog X. Engleski prijevod tehničkih specifikacija
- obrazac Standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)



## 1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Agencija za vodne putove  
Adresa: Parobrodarska 5, 32000 Vukovar  
OIB: 24329099782  
Telefon: +385 32 450613  
Telefaks: +385 32 450653  
URL: <http://www.vodniputovi.hr/>  
e-mail: [vodniputovi@vodniputovi.hr](mailto:vodniputovi@vodniputovi.hr)  
odgovorna osoba: Zrinko Zvocak, dipl.oec., ravnatelj

## 2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ljiljana Klasanović  
Telefon: +385 32 445049  
Telefaks: +385 32 450653  
e-pošta: [javna.nabava@vodniputovi.hr](mailto:javna.nabava@vodniputovi.hr)

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije šestog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata, obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se:

- s naznakom- "za nabavu plovila",
- putem e-maila: [javna.nabava@vodniputovi.hr](mailto:javna.nabava@vodniputovi.hr).

## 3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Naručitelj je u sukobu interesa sa gospodarskim subjektom:

- ICAT d.o.o. za savjetovanje i usluge, Ante Pandakovića 13, 10000 Zagreb, OIB: 12799591400,
- Inat-VK j.d.o.o. za poslovne usluge, Stjepana Radića 27, 32100 Vinkovci, OIB: 92901034410.

S navedenim gospodarskim subjektima, Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju.

## 4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: EVV-01/16/JN

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak



Procijenjena vrijednost nabave(bez PDV-a): **5.840.000,00 HRK**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe

Temeljem provedenog postupka sklapa se: ugovor o javnoj nabavi.

Elektronička dražba se ne provodi.

## **5. Podaci o predmetu nabave**

### **5.1. Opis predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava 1 (jednog) plovila za obilježavanje vodnog puta, sukladno Tehničkoj specifikaciji- Prilog VIII., koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje i čini njen sastavni dio, te standardiziranom Troškovniku koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

**CPV oznaka:** 34510000-5

**CPV naziv:** Brodovi

*Predmet nabave obuhvaća:*

- uslugu projektiranja plovila (izrada klasifikacijske i radioničke dokumentacije te ishođenje odobrenja Hrvatskog registra brodova – nadalje: HRB, ili druge priznate organizacije koju kao jednakovrijednu mora prihvatiti HRB),
- izgradnju plovila, sukladno izrađenoj projektnoj dokumentaciji.

### **5.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

Ponude se dostavlja isključivo za cjelokupan predmet nabave.

### **5.3. Količine predmeta nabave**

Količina predmeta nabave je točna i u cijelosti je iskazana u Troškovniku, koji je u objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao standardiziran.

### **5.4. Tehničke specifikacije**

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Tehničkoj specifikaciji- Prilog VIII., koji čini prilog ove Dokumentacije za nadmetanje, a kojom su dane osnovne smjernice i podaci potrebni za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj se mora u potpunosti pridržavati zahtjeva iz Tehničke specifikacije da bi zadovoljio potrebe Naručitelja te uredno izvršio ugovorne obveze.

NAPOMENA: Naručitelj je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave stavio na raspolaganje Tehničke specifikacije na hrvatskom i engleskom jeziku- Prilog X. U slučaju, nesukladnosti hrvatske verzije i engleskog prijevoda Tehničkih specifikacija, važeća je verzija na hrvatskom jeziku.

Predmet nabave se nabavlja po sistemu "ključ u ruke".

#### ***Kontrola gradnje:***

Naručitelj ima pravo putem svojih ovlaštenih predstavnika nadzirati gradnju plovila. Ponuditelj je dužan omogućiti ovlaštenim predstavnicima Naručitelja nesmetan pristup na plovilo te u brodogradilište. Ovlašteni predstavnici Naručitelja poštivat će radna pravila i propise koji su na snazi u brodogradilištu a odnose se na radne procese, sigurnost, propise i organizaciju rada. Eventualne primjedbe davat će se isključivo pisanim putem i to ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Bilo



kakav propust ili nedostaci na koje budu ukazali predstavnici Naručitelja biti će otklonjeni od strane ponuditelja, pod uvjetom da su isti opravdani. Ovaj nadzor neće utjecati na odgovornost ponuditelja u svezi s isporukom ili kvalitetom plovila.

Ponuditelj je dužan za najmanje dva predstavnika Naručitelja osigurati nesmetan pristup kao i mogućnost korištenja zajedničkih prostorija Ponuditelja na mjestu gdje se obavlja gradnja plovila. Telefonski razgovori, telefaksi, e-mail i poštanski troškovi teretit će Naručitelja. Internu kontrolu kvalitete obavljat će ponuditelj.

Predstavnici Naručitelja imaju pravo prisustvovati pregledima koji će biti obavljani od strane ovlaštenog klasifikacijskog društva, te drugih upravnih tijela, za sve vrijeme gradnje.

#### **5.5. Troškovnik**

Troškovnik je objavljen kao standardizirani troškovnik Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuditelj mora stavku Troškovnika ispuniti na način da iskaže cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

#### **5.6. Mjesto isporuke robe**

Ponuditelj će Naručitelju isporučiti plovilo u Vukovar, slobodan od bilo kakvih tereta Ponuditelja, bilo koje vrste, čist i u plovnom stanju, spreman za normalan rad u svakom pogledu, u potpunosti opremljen. Stranke će izraditi protokol primopredaje.

#### **5.7. Rok isporuke robe**

**Početak:** odmah po potpisu ugovora i uvođenju u posao.

**Rok završetka:** 12 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Naručitelj će odabranog Ponuditelja uvesti u posao u roku ne dužem od 15 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem.

Pisano uvođenje u posao smatra se održavanje zajedničkog uvodnog sastanka svih dionika u izvršenju ugovora te rješavanjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano izvršenje ugovora, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje odabranog ponuditelja.

#### **Ugovorna kazna u svezi sa rokom**

Odabrani ponuditelj će Naručitelju platiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od 1‰ (jedanpromil) za svaki dan zakašnjenja izvršenja ugovora u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom odabranog ponuditelja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupne vrijednosti ugovora. Dopušteno kašnjenje, odnosno odstupanje od rokova, ne odnosi se na



rokovе koji ne ovise o odabranom ponuditelju, kao npr. odobrenje nacрта od strane HRB-a. U slučaju kašnjenja duljeg od 20 dana, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja.

### **Rokovi**

Predmet nabave se izvršava u fazama i rokovima kako slijedi:

1	<i>Izrada klasifikacijske dokumentacije koja treba biti pregledana i odobrena od naručitelja te odobrena od strane ovlaštenog klasifikacijskog društva</i>	2 mjeseca od dana uvođenja u posao.  Ponuditelj je obavezan izrađenu klasifikacijsku dokumentaciju kao i potvrdu da je dokumentacija predana na odobrenje ovlaštenom klasifikacijskom društvu, dostaviti Naručitelju.
2	<i>Odobrenje nacрта od strane ovlaštenog klasifikacijskog društva</i>	2 mjeseca od dana predaje dokumentacije ovlaštenom klasifikacijskom društvu
3	<i>Gradnja i primopredaja</i>	8 mjeseci od odobrenja nacрта od strane ovlaštenog klasifikacijskog društva

**NAPOMENA:** Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti gantogram fazne izgradnje plovila sa naznačenim danom početka, završetka i trajanjem u kalendarskim danima za slijedeće faze:

- izradu radioničke dokumentacije,
- početak obrade crne metalurgije,
- polaganje kobilice,
- montažu trupa na navozu,
- ubacivanje motora,
- porinuće,
- puštanje napona na glavnu razvodnu ploču,
- početak primopredajnih ispitivanja,
- probne vožnje,
- primopredaja.

**U slučaju da ponuditelj u ponudi ne dostavi gantogram fazne izgradnje, ponuda će biti odbijena, sukladno članku 93. stavku 1. točki 4. Zakona o javnoj nabavi.**

### *Primopredaja*

Prilikom primopredaje plovila odabrani ponuditelj treba predati zapisnik o izvršenoj pokusnoj plovidbi i obavljenim testovima koji zajednički potpisuje Naručitelj i Ponuditelj, potvrdu o tehničkim podacima plovila radi njegovog upisa u upisnik brodova te "Upute za korištenje" u kojima su detaljno opisani svi uređaji te njihovo korištenje kao i svi pripadni elementi, jamstva od svih proizvođača koje ne smiju biti u trajanju kraćem od propisanog u Tehničkim specifikacijama. O primopredaji će se sastaviti primopredajni zapisnik koji će potpisati ovlaštene osobe ponuditelja i Naručitelja.

*Ishođenje svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu*



Odmah po obavljenoj primopredaji Naručitelj će predati HRB-u svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za ishođenje Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovību. Odabrani je ponuditelj obavezan osigurati svu dokumentaciju potrebnu za ishođenje Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovību koju izdaje HRB i dostaviti je Naručitelju odmah po obavljenoj pokusnoj plovību. U slučaju da plovilo dobije privremenu svjedodžbu uz primjedbe koje je potrebno otkloniti, ponuditelj je obavezan u razumnom roku, koji ne može biti dulji od 30 dana od zaprimanja privremene svjedodžbe postupiti po primjedbama te dostaviti Naručitelju sve potrebno za ishođenje konačne svjedodžbe.

## **6. Razlozi isključenja ponuditelja**

### **6.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje**

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

#### **6.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin,
- c) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, terorističkim kaznenim djelima ili kaznenim djelima povezanim s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranja terorizma, upotrebi dječjeg rada i drugim oblicima trgovanja ljudima propisano člankom 57.stavku 1. Direktive 2014/24/EU.

#### **6.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

#### **6.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.





Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje prema Prilogu I. ove Dokumentacije za nadmetanje, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu I. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 6.1.1. a) i b) Dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta iz točke b).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi



traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.

**NAPOMENA:** Sukladno članku 63. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ, a u svezi s kriterijima koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije kako je određeno u dijelu II. Prilogu XII. točki (f) ili na relevantno stručno iskustvo, gospodarski subjekti mogu se, međutim, osloniti samo na sposobnosti drugih subjekata ako će oni obaviti radove ili pružiti usluge kod kojih se traže te sposobnosti. Ako se gospodarski subjekt želi osloniti na sposobnosti drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da ima na raspolaganju potrebne resurse, na primjer, dostavljanjem obveze tih subjekata u tu svrhu. Javni naručitelj dužan je, u skladu s člancima 59., 60. i 61. Direktive (primjena ESPD obrasca), provjeriti ispunjavaju li subjekti čije sposobnosti namjerava iskoristiti gospodarski subjekt relevantne kriterije za odabir te postoje li osnove za isključenje sukladno članku 57. Direktive (primjena članka 67. Zakona o javnoj nabavi). Javni naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt zamijeni subjekt koji ne zadovoljava relevantni kriterij za odabir ili za koji postoji obvezujuća osnova za isključenje. Javni naručitelj može zahtijevati ili država članica može zahtijevati od njega da zahtijeva da gospodarski subjekt zamijeni subjekt za koji postoji neobvezujuća osnova za isključenje.

## **6.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

**6.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,**

**6.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,**

**6.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.2.1. i 6.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca



računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti iz točke 9.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje.

**Napomena:** S obzirom da sukladno odredbama Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, i 148/13) i Stečajnom zakonu ("Narodne novine" br. 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 187/04, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12 i 45/13) izvod iz sudskog registra ne sadrži sve potrebne podatke za utvrđivanje okolnosti ostalih razloga isključenja, ponuditelji iz Republike Hrvatske obvezni su dostaviti izjavu u Prilogu II. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Težak profesionalni propust u smislu točke 6.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, ako je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.

## **7. Odredbe o sposobnosti ponuditelja**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu, financijsku, tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu sukladno Zakonu, Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" br. 10/12) te ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

### **7.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prema sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

#### **7.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.



U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

## **7.2. Uvjeti FINANCIJSKE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju financijsku sposobnost prema slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

### **7.2.1. Dokument izdan od bankarskih i drugih financijskih institucija (npr: BON-2, SOL-2 ili sl.) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.**

Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi više od 7 dana te da u istom razdoblju nije imao evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Procjena je Naručitelja da blokada računa Ponuditelja može ugroziti njegovu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave, što posljedično može dovesti do nemogućnosti izvršavanja ugovora prema Naručitelju sukladno Dokumentaciji za nadmetanje i ponudi.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti **obavezno trebaju obuhvatiti razdoblje u posljednjih 6 mjeseci bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave uključujući i sam datum početka postupka.**

Dokaz kojim ponuditelj dokazuje sposobnost je obrazac izdan od banke (SOL-2 ili BON 2 ili slično), kod koje natjecatelj ima račun. Naručitelj će smatrati prikladnim dokumentom izjavu zakonom ovlaštene osobe za zastupanje subjekta. U slučaju dostavljanja Izjave, subjekt mora navesti razlog radi kojeg nije u mogućnosti dostaviti BON 2, odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija. Odnosno, ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom, kojeg Naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi. S tim u vezi, može za vrijeme roka za dostavu ponuda, primjenjujući odredbe dokumentacije za nadmetanje koje se odnose na objašnjenja vezana uz dokumentaciju, dostaviti upit Naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice ponuditelja) i Podizvoditelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na financijsku sposobnost Podizvoditelja) dokazuju zajednički (kumulativno). U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

### **7.2.2. Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta za razdoblje od tri (3) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti, kojom mora dokazati da mu je ukupni promet za svaku pojedinu godinu iznosio minimalno 5.000.000,00 kn.**

Ogledni obrazac Izjave nalazi se u Prilogu III. Ove Dokumentacije za nadmetanje.

### ***Oslanjanje na financijsku sposobnost drugih gospodarskih subjekata sukladno članku 71. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi***

Ponuditelj se može po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na



raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Kao dokaz služi izjava o ustupanju resursa za dokazivanje financijske sposobnosti izdana od gospodarskog subjekta koji ustupa svoje resurse.

### **7.3. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

#### **7.3.1. Popis ugovora o isporuci robe u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016.) i tijekom 10 godina (2006.- 2015.) koje prethode toj godini.**

Radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja, naručitelj je odredio dulje razdoblje od Zakonom o javnoj nabavi propisanih 3 godine, iz razloga što situacija na tržištu brodogradnje posljednjih godina nije bila u porastu te Naručitelj želi omogućiti većem broju ponuditelja da dokazuju sposobnost i sudjeluju u ovom postupku nabave. Isto tako, kako se radi o izrazito složenom i zahtjevnom projektu to je neophodno osigurati veću razinu sposobnosti i otvoriti tržišno natjecanje.

Popis ugovora sadrži:

- iznos,
- datum isporuke robe, i
- naziv druge ugovorne strane.

Popisu se kao dokaz prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvršenju najmanje jednog (1), a najviše tri (3) ugovora, kojima ponuditelj kumulativno dokazuje da je:

- izradio projektnu dokumentaciju za samohodni brod minimalne duljine 12 metara, i
- izgradio samohodni brod minimalne duljine 12 metara,

a čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno iznosi 3.500.000,00 kuna.

Ogledni obrazac Popisa nalazi se u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja. Potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana ,
- predmet ugovora,
- vrijednost isporučene robe,
- datum i mjesto izvršenja,
- navod o uredno izvršenoj isporuci.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U slučaju da ponuditelj raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od HRK, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti će se tečaj Hrvatske narodne banke utvrđen na dan početka postupka javne nabave.



- 7.3.2. Odobrenje izdano od Hrvatskog registra brodova (nadalje: HRB) ili drugog ovlaštenog klasifikacijskog društva,** koje kao jednakovrijedno mora prihvatiti HRB, za djelatnost obavljanja radova zavarivanja čeličnih brodskih konstrukcija, čime se utvrđuje da je tehnički sposoban izraditi i isporučiti proizvode koji udovoljavaju zahtjevima HRB-a glede kakvoće, identifikacije i tehničke dokumentacije te da postupci proizvodnje Ponuditelja omogućuju dobivanje proizvoda ravnomjerne kakvoće u skladu sa zahtjevima Pravilima. To Odobrenje potvrđuje i udovoljenje zahtjeva norme EN ISO 384-2 ili EN ISO 3834-3 te obuhvaća sve postupke zavarivanja koji će se primjenjivati tijekom gradnje, što se odnosi i na sve podizvoditelje Ponuditelja ukoliko isti budu izvodili radove na zavarivanju čeličnih brodskih konstrukcija.
- 7.3.3. Odobrenja izdano od Hrvatskog registra brodova (nadalje: HRB) ili drugog ovlaštenog klasifikacijskog društva,** koje kao jednakovrijedno mora prihvatiti HRB, za uslužne tvrtke i ispitne institucije koje pružaju usluge Ponuditelju, kao što su mjerenja, ispitivanja i održavanje sigurnosnih sustava i opreme, odnosno usluge ispitivanja materijala ili proizvoda, ili usluge umjeravanja uređaja i opreme, a čije rezultate tijekom gradnje koristi Ponuditelj ili HRB.
- 7.3.4. Odobrenja izdano od Hrvatskog registra brodova (nadalje: HRB) ili drugog ovlaštenog klasifikacijskog društva,** koje kao jednakovrijedno mora prihvatiti HRB, za mjesto izvođenja radova i to pojedinačne potvrde o odobrenju proizvođača HRB - a za mjesto izvođenja radova za faze polaganja kobilice tj. prve grupe sekcije i za fazu montaža trupa na ležaju/navozu.
- 7.3.5. Izjava o prihvaćanju kontrole i odobrenja od strane Naručitelja i Hrvatskog registra brodova (nadalje: HRB) ili druge priznate organizacije** koju kao jednakovrijednu mora prihvatiti HRB u svrhu dodjele klase i izdavanja statutarne isprave u odnosu na proizvodne kapacitete gospodarskog subjekta, nadzor nad gradnjom, provjeru tijekom projektiranja i gradnje broda, te ugradnje strojeva, uređaja i opreme u brod kako bi se osiguralo da je isti izgrađen u skladu sa zahtjevima važećih propisa uključujući i izmjene i dopune istih.
- Ogledni obrazac Izjave nalazi se u Prilogu V. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- 7.3.6. Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete**

Ponuditelj je obavezan za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

**Stručnjak 1 : KOORDINATOR**

Stručnjak 1 će biti zadužen za koordinaciju cjelokupnog projekta i realizaciju ugovora, za provedbu kontrole kvalitete izrade cjelokupne dokumentacije te za njezin pravovremeni dovršetak. On je općenito odgovoran za stalnu komunikaciju s Naručiteljem.

Stručnjak 1 mora minimalno ispunjavati sljedeće uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina te općenitog stručnog iskustva:

- visoku stručnu spremu odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij znanstvenog područja brodogradnje,
- najmanje 2 godina radnog iskustva na poslovima vođenja projekata,





- da je bio u funkciji koordinatora/ voditelja projekta najmanje jednog cjelokupnog projekta za izgradnju plovila minimalne duljine 12 m, a koja obuhvaća upravljanje izvršenjem ugovora od izrade projektne dokumentacije do završetka gradnje plovila.

## **Stručnjak 2 - GLAVNI PROJEKTANT BRODA**

Stručnjak 2 će biti zadužen za izradu glavnog projekta, u što spada izrada klasifikacijske i radioničke dokumentacije.

Stručnjak 2 mora minimalno ispunjavati sljedeće uvjete u pogledu kvalifikacija, vještina te općenitog stručnog iskustva:

- visoku stručnu spremu odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij znanstvenog područja brodogradnje,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima projektiranja brodova,
- da je bio u funkciji glavnog projektanta u izradi najmanje glavnog projekta za izgradnju plovila minimalne duljine 12 m u što spada izrada klasifikacijske i radioničke dokumentacije.

Za potrebe dokazivanja da će imati na raspolaganju tražene stručnjake ponuditelj u ponudi dostavlja:

- Popis stručnjaka s kojima raspolaže. Popis mora biti ovjeren od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). Ogledni obrazac popis nalazi se u Prilogu VI. ove Dokumentacije za nadmetanje;
- životopise, vlastoručno potpisane od stručnjaka,
- preslike diploma stručnih osoba koje će sudjelovati u izvršenju ugovora, iz kojih je vidljiva minimalna razina tražene stručne spremlje i obrazovanja,
- ovjerene potvrde druge ugovorne strane (pod drugom ugovornom stranom podrazumijeva se korisnik odnosno naručitelj), iz kojih je vidljivo da je:
  - stručnjak 1 sudjelovao u koordinaciji najmanje jednog cjelokupnog projekta za izgradnju plovila minimalne duljine 12 metara i realizaciji ugovora, provedbi kontrole kvalitete izrade cjelokupne dokumentacije te za njezin pravovremeni dovršetak,
  - stručnjak 2 sudjelovao u izradi najmanje jednog glavnog projekta za izgradnju plovila minimalne duljine 12 m u što spada izrada klasifikacijske i radioničke dokumentacije a prema podacima navedenim u životopisu.

Osobe koje ponuditelj navede u Popisu obvezno sudjeluju kao stručne osobe u izvršenju ugovora. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka, uz prethodnu suglasnost Naručitelja, za sudjelovanje u izvršenju ugovora, ako taj drugi stručnjak ima sve kvalifikacije, spremu, struku i iskustvo kao i prvotno određeni stručnjak.

Sukladno članku 63. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ, a u svezi s kriterijima koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije kako je određeno u dijelu II. Prilogu XII. točki (f) ili na relevantno stručno iskustvo, gospodarski subjekti mogu se, međutim, osloniti samo na sposobnosti drugih subjekata ako će oni obaviti radove ili pružiti usluge kod kojih se traže te sposobnosti. Ako se gospodarski subjekt želi osloniti na sposobnosti drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da ima na raspolaganju potrebne resurse, na primjer, dostavljanjem obveze tih subjekata u tu svrhu. Javni naručitelj dužan je, u skladu s člancima 59., 60. i 61. Direktive (primjena ESPD obrasca), provjeriti ispunjavaju li subjekti čije sposobnosti namjerava iskoristiti gospodarski subjekt relevantne kriterije za odabir te postoje li osnove za isključenje sukladno članku 57. Direktive (primjena članka 67. Zakona o javnoj nabavi). Javni naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt zamijeni subjekt koji ne zadovoljava relevantni kriterij za odabir ili za koji postoji obvezujuća osnova za isključenje. Javni



naručitelj može zahtijevati ili država članica može zahtijevati od njega da zahtijeva da gospodarski subjekt zamijeni subjekt za koji postoji neobvezujuća osnova za isključenje.

***Oslanjanje na tehničku i stručnu sposobnost drugih gospodarskih subjekata sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi***

Ponuditelj, može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Kao dokaz služi izjava o ustupanju resursa za dokazivanje tehničke sposobnosti izdana od gospodarskog subjekta koji ustupa svoje resurse.

**8. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o pravnoj prirodi njihova međusobnog odnosa.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 6. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 7.1.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno potpisuju svi članovi zajednice.

Ugovor mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.

**9. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.





U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o sposobnosti, odnosno o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja, kako je traženo točki 6. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sukladno članku 86. Stavku 9. Zakona o javnoj nabavi, zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se sufinancira sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002), Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN/ broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor ) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **10. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi**

Sukladno članku 59. Direktive 2014/24/EU Naručitelj je od 18. travnja 2016. god, u postupcima nabave velike vrijednosti obavezan prihvatiti Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) koja se sastoji od ažurirane osobne izjave kao preliminarne dokaza umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija u kojoj se gospodarski subjekti mogu isključiti, da ispunjava kriterije za odabir te da će prije sklapanja ugovora pružiti odgovarajuće podatke koje zahtjeva Naručitelj.

ESPD se sastavlja na temelju standardiziranog obrasca kojeg utvrđuje Europska komisija, a kojeg Naručitelj prilaže uz Dokumentaciju za nadmetanje.

Ponuditelj u ovom postupku nabave velike vrijednosti može dostaviti ESPD obrazac.

Ukoliko dostavlja obrazac, isti mora biti popunjen u:

- DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A,B, C i D;
- DIJELU III: Osnove za isključenje: točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama; točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje; C-Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- DIJELU IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir; točka A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; točka B- Ekonomska i financijska sposobnost, točka C – Tehnička i stručna sposobnost; točka D – Sustavi za osiguravanje kvalitete.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obrazac.



U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja, za svaku grupu predmeta nabave posebno.

U slučaju podizvoditelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podizvoditelja.

Ukoliko se dostavlja ESPD obrazac, potrebno je popuniti tražena polja, te ga skenirati i učitati kao zaseban dokument prilikom predaje ponude.

Javni naručitelj može od bilo kojeg ponuditelja u bilo kojem trenutku, a svakako prije dodjele ugovora, odnosno u smislu važećeg Zakona o javnoj nabavi prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti da dostavi sve dokumente tražene Dokumentacijom za nadmetanje, a koje je gospodarski subjekt naveo u ESPD obrascu. U slučaju da gospodarski subjekt dostavi ESPD umjesto traženih dokaza o nepostojanju razloga za isključenje i dokaza sposobnosti Naručitelj će, kako bi se osiguralo pravilno provođenje postupka sukladno članku 94. Zakona o javnoj nabavi, zatražiti od gospodarskog subjekta da u roku od 5 (pet) dana dostavi tražene dokaze o nepostojanju razloga za isključenje i dokaze sposobnosti.

Gospodarske subjekte će se u slučaju lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD obrasca isključiti iz postupka javne nabave.

## **11. Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
2. preslika jamstva za ozbiljnost ponude, ili u slučaju uplate novčanog pologa,
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 6. ove Dokumentacije za nadmetanje
4. Dokaze sposobnosti iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje,
5. Izjave i druge dokaze tražene Dokumentacijom za nadmetanje,
6. Gantogram sukladno točki 5.7. Dokumentacije za nadmetanje,
7. dokaze sukladno zahtjevu iz točke 3102 Materijali iz Tehničke specifikacije- Prilog VIII.,
8. Popunjeni standardizirani troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane Ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).



Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### 11.1. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se putem Elektroničkog oglasnika.

##### 11.1.1. Način dostave dijela/ova ponude u papirnatom obliku

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda se dostavlja neposredno u pisarnicu naručitelja ili putem pošte.

Na adresnoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka »ne otvaraj«, prema primjeru kako slijedi:

AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE	
Parobrodarska 5, 32000 Vukovar	
Ev. br.: EVV-01/16/JN	"Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"
"NE OTVARAJ"	

**U gornjem lijevom uglu adresne strane, ili na poledini omotnice ponude, za ponuditelja i svakog člana zajednice ponuditelja mora biti naznačeno:**

- Naziv,
- OIB,
- Adresa sjedišta.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

##### 11.1.2. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, u Narodnim novinama br. 88/16 objavljen je Naputak o postupanju u postupcima javne nabave u slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (nadalje: Naputak), kojim se propisuje postupanje u postupcima javne nabave u kojima je obvezna elektronička dostava ponuda: tijekom roka za dostavu ponuda i u trenutku javnog otvaranja ponuda. Naručitelj će postupiti



sukladno odredbama članka 3. Stavka 1. i članka 7. Stavak 1., te sukladno ostalim odredbama Naputka.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu ("Narodne novine" br. 10/02., 80/08., 30/14.) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

**Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 11.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.**

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;



- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavalatelj digitalnih certifikata);
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavalatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na način da se osnovna ponuda, dostavljena u Elektronički oglasnik, povuče i na isti način dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje već dostavljene ponude na način da iz Elektroničkog oglasnika povuče dostavljenu ponudu.

### **11.1.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Ponude se javno otvaraju na adresi: Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar, dana **13. veljače 2017. godine u 09:30 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 89.stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

## **12. Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama.

### **12.1. Način određivanja cijene**

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK), a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

Cijena ponude je nepromjenjiva i izražava se po sistemu "ključ u ruke" za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude obuhvaća sve direktne i indirektne troškove, uključujući troškove rada, materijala, prijevoza, izrade radioničke i izvedbene dokumentacije, potrebne za izvršenje ugovora, kao i sve ostale troškove koji opterećuju cijenu do ostvarenja ugovora i primopredaje plovila.

### **Polica osiguranja**

Od polaganja kobilice početkom izgradnje kompletne strukture trupa i nadgrađa plovila pa sve dok isti ne bude završen, isporučen Naručitelju i preuzet od Naručitelja, Ponuditelj će o vlastitom trošku, u potpunosti osigurati plovilo i sve njegove strojeve, opremu, materijale, potrepštine/pribor i uređaje isporučene u brodogradilište za plovilo ili ugrađeno u plovilo, ili montirane/ugrađene u ili na plovilo,



kod osiguravajućih društava. Iznos na koji će se plovilo osigurati do datuma njegove isporuke biti će jednak ukupnoj ugovorenoj cijeni plovila. Navedena polica osiguranja će biti sklopljena na ime odabranog Ponuditelja i sve će odštete po toj polici biti plative odabranom Ponuditelju, osim u slučaju "total lossa" gdje će se platiti iznos dužan Naručitelju. Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju presliku police osiguranja u roku od 8 (osam) dana od sklapanja police.

### **Trošak isporuke**

Cijena ponude mora sadržavati paritet isporuke plovila (prema INCOTERMS-u) DDP (Delivered duty paid odnosno "isporučeno-ocarinjeno"). Ponuditelj snosi sve troškove i rizike uključujući carinu, poreze i pristojbe vezane uz isporuku plovila, uključujući i PDV.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ukoliko je ponuditelj oslobođen plaćanja PDV-a, sukladno Zakonu o PDV-u, zbog isporuke robe i/ili usluga u EU, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV- a ostavlja se prazno.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi navesti pravnu osnovu (propis i članak) na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV- a ostavlja se prazno.

### **13. Neuobičajeno niska cijena**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena, naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Podaci se mogu odnositi na razloge određene člankom 91. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok od **5 (pet) dana** od dana dokazivog zaprimanja zahtjeva za objašnjenje:

1. ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. ako je cijena ponude za više od 20% niža od drugo rangirane valjane ponude, te
3. ako su zaprimljene najmanje 3 valjane ponude,
4. ako Naručitelj smatra da je cijena neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Objašnjenje ponuditelja sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične te jesu li u cijeni sadržani svi troškovi (osoblja, usluga).

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar



primjerenog roka koji je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori. Ako naručitelj odbije ponudu iz navedenog razloga (državna potpora), dužan je o tome obavijestiti Europsku komisiju.

#### 14. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

#### 15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti na žiro račun odabranog ponuditelja na temelju izdanog računa ovjerenog od strane predstavnika Naručitelja u fazama kako slijedi:

1.faza	15% ugovornog iznosa	Po predaji dokumentacije ovlaštenom klasifikacijskom društvu
2.faza	40% ugovornog iznosa	Po odobrenju nacрта i klasi ovlaštenog klasifikacijskog društva
3.faza	20% ugovornog iznosa	Po završetku gradnje trupa
4.faza	15% ugovornog iznosa	Po završetku opremanja plovila
5.faza	10% ugovornog iznosa	Po uredno izvršenoj primopredaji plovila

Naručitelj će račune ovjeriti ili osporiti, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku do 45 dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenje usluge doznakom ponuditelju/članu zajednice ponuditelja.

Predujem isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Naručitelja.

Na zakašnjele uplate, odabrani ponuditelj ima pravo obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena, odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene

Sukladno članku 86. stavku 9. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11; 83/13; 143/13 i 13/14-OURH), zbog razloga vezanih za specifične uvjete izvršenja ugovora (ugovor se sufinancira sredstvima EU te se na njega primjenjuje Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002), Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

#### 16. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	60%
Ekonomičnost	30%
Kvaliteta: duljina jamstvenog roka	10%





Naručitelj će u ovom postupku nabave koristiti relativni model ocjene ponuda, odnosno broj bodova po pojedinom kriteriju, izračunavati će se u odnosu na: cijenu ponude, dostavljene vrijednosti Ponuditelja za potrošnju plovila i ponuđenoj dužini jamstvenog roka, iz ostalih valjanih ponuda dostavljenih u ovom postupku javne nabave.

U slučaju da u postupku pregleda i ocjene nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda preostane jedna valjana ponuda:

- cijena ponude bez PDV-a ne smije biti veća od procijenjene vrijednosti nabave,
- ponuditelj mora zadovoljavati minimalne tehničke zahtjeve iz točke 05 - Tehničke specifikacije,
- ponuditelj mora ponuditi minimalni jamstveni rok u trajanju od 2 godine.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova.

## OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

### 16.1. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **60**.

Ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom smatra se najpovoljnijim.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 60$$

### 16.2. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju ekonomičnosti

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je **30**.

U Tehničkim specifikacijama u točki 05 navedeno je da:

*Puno opremljeno plovilo mora postići brzinu od barem 18 km/h, na prosječnoj dubini vode od 5,0 m, prosječnoj brzini rijeke od 4 km/h te stanju vjetera i valova koji ne prelaze 2 Beaufort-a s 80% snage motora.*

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža vrijednost potrošnje plovila ostalih ponuda}}{\text{Potrošnja plovila}} \times 30$$

Potrošnja plovila prosječna je vrijednost potrošnje pri brzini od:

- 10 km/h,
- 14 km/h,
- 18 km/h.

**Potrošnja plovila koja se vrednuje po ovom kriteriju je ukupan zbroj dobivenih vrijednosti za prosječnu potrošnju pri traženim brzinama podijeljena sa brojem 3 (tri).**





Podatke o potrošnji ponuditelj će dostaviti u obliku grafičkog i numeričkog prikaza za tražene režime rada (brzine). U svrhu dokazivanja dobivene vrijednosti potrošnje, ponuditelj je obavezan dostaviti:

1. Tehnički opis broda s popisom glavne opreme i nazivom proizvođača iste,
2. Opći plan broda,
3. Preliminarni proračun stabiliteta,
4. Preliminarni proračun otpora, snage i brzine broda, pri čemu je potrebno uzeti u utjecaj plitke vode na otpor broda,
5. Proračun potrošnje broda u litrama po kilometru (l/km) uzevši u obzir tehničke podatke o potrošnji motora, iskazane koeficijente iskoristivosti prijenosa i proračun otpora.

Pri proračunu potrošnje potrebno je iskazati sve jedinice i koeficijente koji ulaze u matematički izraz, te poveznicu na njihove vrijednosti u vidu proračunatih vrijednosti ili deklaracije proizvođača (npr. katalog, tehnička specifikacija).

### **16.3. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju za kvalitetu: duljina jamstvenog roka**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je **10**.

Svaki je ponuditelj obavezan ponuditi minimalni jamstveni rok za cijelo plovilo u trajanju od 2 godine od dana potpisa primopredajnog zapisnika. Ponuditelji koji ne ponude minimalni jamstveni rok, neće biti uzeti u daljnje razmatranje te će njihova ponuda biti odbijena sukladno članku 93. stavku 1. točki 4. Zakona o javnoj nabavi.

Jamstveni rok se odnosi na funkcioniranje plovila u cjelini, te ne uključuje jamstveni rok za pojedinu opremu koji pojedinačno daje proizvođač opreme. Sva oprema koja nije pokrivena jamstvom proizvođača biti će pokrivena jamstvenim rokom koji daje ponuditelj. U jamstveni rok ne spadaju potrošni i zamjenski dijelovi predviđeni redovnim radom plovila. Ponuditelj je u tu svrhu, uz ponudu dužan priložiti ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o jamstvu – Prilog VII.

Ponuditelji koji ponude minimalni ili dulji rok od minimalnog bodovati će se prema sljedećoj tablici.

#### **Bodovanje – jamstveni rok:**

Duljina jamstvenog roka	Bodovi
2 godine	1
3 godine	2
4 godine	3
5 godina	5
6 godina	7
7 godina i više	10

### **ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.



U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**NAPOMENA:** Naručitelj je uz ovu Dokumentaciju za nadmetanje, stavio na raspolaganje i engleski prijevod točke 16. Dokumentacije- Prilog IX., u svrhu boljeg i kvalitetnijeg razumijevanja kriterija za odabir. U slučaju, nesukladnosti hrvatske verzije i engleskog prijevoda, važeća je verzija na hrvatskom jeziku.

## **17. Jezik ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko se dokazi, sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, dostavljaju na stranom jeziku, uz izvornik obvezno je dostaviti i prijevod istog na hrvatskom jeziku ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

## **18. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od traženog.

## **19. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

### **19.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **292.000,00 kuna ili 38.635,65 EUR**, prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke u primjeni na dan 31. prosinca 2016. godine (1 EUR = 7,557787 kuna), odnosno na dan početka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankovne garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti bezuvjetno, bez prigovora, neopozivo i naplativo na prvi poziv i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**NAPOMENA:** U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti **SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se Ponditelju izdaje jamstvo:**

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.**



**Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Agencije za vodne putove, Vukovar, Parobrodarska 5, OIB: 24329099782.**

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

*a) tuzemni ponuditelji:*

- u korist računa Državnog proračuna RH, broj: HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj: 9725-41538-OIB ponuditelja,
- svrha plaćanja: jamstvu za ozbiljnost ponude EVV-01/16/JN.

*b) inozemni ponuditelji za novčani polog u EUR-ima ili kunama:*

- na račun u Privrednoj banci Zagreb d.d.: BIC: PBZGHR2X
- IBAN: HR37 2340 0091 5102 9577 1
- vlasnik računa: Ministarstvo financija, Katančićeve 5, Zagreb
- polje 70 Remittance Information: 41538, 9725, EVV-01/16/JN.

**Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.**

U slučaju zajednice Ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže nositelj/član ponude ili svi članovi zajednice solidarno, na ukupan iznos.

## **19.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora. Jamstvo mora pokrivati sve vrijeme važenja ugovora, odnosno jamstvo se vraća nakon uredno izvršene primopredaje plovila i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja te ukoliko ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako je odabrani ponuditelj, Zajednica Ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član Zajednice.

## **19.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani je ponuditelj dužan, najkasnije prije isplate Naručitelja sukladno točki 15. ove Dokumentacije za nadmetanje, a po 5. fazi plaćanja, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku novčanog pologa u visini od 5% od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om. Jamstvo se uplaćuje u korist Državnog proračuna.

Ako je odabrani ponuditelj, Zajednica Ponuditelja, jamstvo, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član Zajednice.



**NAPOMENA:** S obzirom da je sukladno točki 16.3. ove Dokumentacije za nadmetanje, duljina jamstvenog roka jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, jamstvo se dostavlja na rok na koji se odabrani ponuditelj obvezao sukladno Izjavi o jamstvu- Prilog VII.

## **20. Bitne odredbe u svezi sa izvršenjem ugovora o javnoj nabavi**

Naručitelj ima pravo zahtijevati isplatu ugovorne kazne, u sljedećim slučajevima, kako slijedi:

- u slučaju ne postizanja brzine na pokusnoj plovidbi u iznosu maksimalno 3% od ugovorne vrijednosti. Rok za plaćanje ugovorne kazne iznosi 15 (slovima: petnaest) dana od dana dostave odabranom ponuditelju zahtjeva za plaćanjem ugovorne kazne, što ne isključuje pravo Naručitelja na zahtjev za naknadu pretrpljene štete.
- za vrijeme jamstvenog roka odabrani ponuditelj je dužan na vlastiti trošak i za najkraće vrijeme, a najkasnije u roku od 5 dana od dana kada ga je Naručitelj na to pozvao, pristupiti otklanjanju svih nedostataka koji su posljedica nepravilnog izvođenja radova, neodgovarajuće kakvoće materijala i neispravnosti opreme i uređaja, te nekvalitetnog nanošenja i/ili pripreme materijala ili podloge bojenja. Rok za otklanjanje nedostataka je 15 dana od dana kada je ponuditelj započeo s otklanjanjem. Jamstvo ne pokriva štete odnosno kvarove ili nedostatke koji se mogu spriječiti ili otkloniti pravilnim rukovanjem i pravilnim održavanjem plovila, kao i nedostatke koji su nastali uslijed normalnog trošenja stvari, te drugih vanjskih uzroka izvan utjecaja ponuditelja. Jamstvo se produljuje za onoliko vremena koliko je ponuditelj prekoračio rok od 15 dana za otklanjanje nedostataka. Ukoliko nedostaci, odnosno kvarovi, nastanu posljednjeg mjeseca jamstvenog roka, a Naručitelj pošalje pisanu obavijest ponuditelju u roku od 5 dana od isteka jamstvenog roka i uz nju podnese odgovarajući dokaz da je nedostatak odnosno kvar nastao u jamstvenom roku, ponuditelj je dužan otkloniti nedostatak, odnosno kvar. Naručitelj je dužan izvijestiti ponuditelja o u pisanom obliku o svakom nedostatku odnosno kvaru plovila u roku od 5 dana od kada je ovaj uočen. Naručitelj je ovlašten na trošak ponuditelja ukloniti nedostatke sam ili kod nekog drugog izvođača ukoliko ponuditelj u roku od 15 dana ne pristupi otklanjanju nedostataka ili pisanim putem ne obavijesti Naručitelja o načinu i vremenu izvršenja svoje obveze iz jamstva. U slučaju kada je za plovilo neprikladno obaviti neki popravak pod jamstvom u brodogradilištu ponuditelja, Naručitelj može, uz pisanu suglasnost ponuditelja, dati nalog da se potrebni popravci ili zamjene izvrše od druge osobe. Naručitelj se ovim pravom može koristiti osobito kada se radi o otklanjanju nedostataka koji su neodgodive prirode i mogli bi dovesti do nerazmjerno većih šteta ukoliko ne budu bez odlaganja otklonjeni, pod uvjetom da Naručitelj bez odlaganja o tome obavijesti ponuditelja. Navedena obavijest će sadržavati naznake o mjestu i vremenu obavljanja popravaka ili zamjene.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti robu sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:



1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u smislu ove točke, u slijedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi;
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi;
3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene ovoga Zakona te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

## **21. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 6. i 7. ove dokumentacije. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

## **22. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem ugovora o javnoj nabavi), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## **23. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje**



Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim priložima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (nadalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### **24. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave).

#### **25. Rok mirovanja**

Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi **petnaest (15) dana** od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se: ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija ponuda je ujedno i odabrana.

#### **26. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

#### **27. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 6. i 7. ove Dokumentacije, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

#### **28. Pouka o pravnom lijeku**



Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **deset (10) dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju daje izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

## **29. Ostalo**

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.



**PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE:**

<b>Prilog I.</b>	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, sukladno točki 6.1.1. Dokumentacije za nadmetanje
<b>Prilog II.</b>	IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA, sukladno točkama 6.2.1. i 6.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
<b>Prilog III.</b>	IZJAVA O UKUPNOM PROMETU, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
<b>Prilog IV.</b>	POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE, sukladno točki 7.3.1. Dokumentacije za nadmetanje
<b>Prilog V.</b>	IZJAVA O PRIHVAĆANJU KONTROLE I ODOBRENJA OD STRANE NARUČITELJA I HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA (NADALJE: HRB) ILI DRUGE PRIZNATE ORGANIZACIJE, sukladno točki 7.3.5. Dokumentacije za nadmetanje
<b>Prilog VI.</b>	POPIS STRUČNJAKA S KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT RASPOLAŽE, sukladno točki 7.3.6. Dokumentacije za nadmetanje
<b>Prilog VII.</b>	IZJAVA O JAMSTVU, sukladno točki 16.3. Dokumentacije za nadmetanje
<b>Prilog VIII.</b>	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA
<b>Prilog IX.</b>	Engleski prijevod kriterija za odabir
<b>Prilog X.</b>	Engleski prijevod tehničkih specifikacija





*Prilog I.*

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, sukladno točki 6.1.1. Dokumentacije za nadmetanje**

<b>NARUČITELJ:</b>	<b>Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>Nabava plovila za obilježavanje vodnog puta</b>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	<b>EVV-01/16/JN</b>

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi i Direktivi 2014/24/EU, dajem sljedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.) odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji sam državljanin,
- c) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevари, terorističkim kaznenim djelima ili kaznenim djelima povezanim s terorističkim aktivnostima, pranju novca ili financiranja terorizma, upotrebi dječjeg rada i drugim oblicima trgovanja ljudima propisano člankom 57.stavku 1. Direktive 2014/24/EU.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



*Prilog II.*

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA, sukladno točkama 6.2.1. i 6.2.2.**

**Dokumentacije za nadmetanje**

<b>NARUČITELJ:</b>	<b>Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>Nabava plovila za obilježavanje vodnog puta</b>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	<b>EVV-01/16/JN</b>

Temeljem članka 68. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, dajem sljedeću

**IZJAVU**

Ja,

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gospodarskim subjektom:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

- a) nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- b) nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



*Prilog III.*

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje**

<b>NARUČITELJ:</b>	<b>Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>Nabava plovila za obilježavanje vodnog puta</b>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	<b>EVV-01/16/JN</b>

Temeljem članka 71. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, dajem sljedeću

***IZJAVU***

Ja,

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine, gospodarski subjekt ostvario ukupan promet u iznosu od:

<b><i>financijska godina</i></b>	<b><i>ukupan promet</i></b> <b><i>(upisati valutu: HRK, EUR)</i></b>
<b>2013.</b>	
<b>2014.</b>	
<b>2015.</b>	

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



*Prilog IV.*

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE, sukladno točki 7.3.1. Dokumentacije za nadmetanje**

<b>NARUČITELJ:</b>	<b>Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>Nabava plovila za obilježavanje vodnog puta</b>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	<b>EVV-01/16/JN</b>

Sukladno članku 72. stavku 3. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dostavljam slijedeći

**POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE IZVRŠENIH U 2016. GODINI I TIJEKOM TRI GODINE  
KOJE PRETHODE 2016. GODINI (2006.-2015.)**

<i>r.br.</i>	<i>naziv druge ugovorne strane</i>	<i>datum isporuke robe</i>	<i>iznos (uz navođenje je li uključen PDV)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



*Prilog V.*

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU KONTROLE I ODOBRENJA OD STRANE NARUČITELJA I HRVATSKOG REGISTRA BRODOVA (NADALJE: HRB) ILI DRUGE PRIZNATE ORGANIZACIJE, sukladno točki 7.3.5. Dokumentacije za nadmetanje**

<b>NARUČITELJ:</b>	<b>Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>Nabava plovila za obilježavanje vodnog puta</b>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	<b>EVV-01/16/JN</b>

Ja,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, dajem sljedeću

**IZJAVU**

o prihvatanju kontrole i odobrenja od strane Naručitelja i Hrvatskog registra brodova (nadalje: HRB) ili druge priznate organizacije koju kao jednakovrijednu mora prihvatiti HRB, u svrhu dodjele klase i izdavanja statutarnih isprava u odnosu na proizvodne kapacitete gospodarskog subjekta, nadzor nad gradnjom, provjeru tijekom projektiranja i gradnje broda, te ugradnje strojeva, uređaja i opreme u brod kako bi se osiguralo da je isti izgrađen u skladu sa zahtjevima važećih propisa uključujući i izmjene i dopune istih.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



*Prilog VI.*

**POPIS STRUČNJAKA S KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT RASPOLAŽE, sukladno točki 7.3.6.  
Dokumentacije za nadmetanje**

<b>NARUČITELJ:</b>	<b>Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>Nabava plovila za obilježavanje vodnog puta</b>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	<b>EVV-01/16/JN</b>

Ja,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, dostavljam sljedeći

**P O P I S**

da raspolazem sa sljedećim stručnjacima u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavi:

<b>r.br.</b>	<b>IME I PREZIME STRUČNJAKA</b>	<b>funkcija u izvršenju ugovora</b> (navesti Stručnjak 1 ili Stručnjak 2)	<b>stručna sprema</b>	<b>zaposlenik</b> (navesti podatak o Poslodavcu, ako je primjenjivo)
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				

	<b>M.P.</b>	
<b>mjesto i datum</b>		<b>potpis osobe ovlaštene za zastupanje</b>



*Prilog VII.*

**IZJAVA O JAMSTVU, sukladno točki 16.3. Dokumentacije za nadmetanje**

<b>NARUČITELJ:</b>	<b>Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar</b>
<b>PREDMET NABAVE:</b>	<b>Nabava plovila za obilježavanje vodnog puta</b>
<b>EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:</b>	<b>EVV-01/16/JN</b>

Ja,

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, dajem

***jamstvo u trajanju od \_\_\_\_\_ godina***  
(upisati)

Navedeni jamstveni rok se odnosi na funkcioniranje plovila u cjelini, te ne uključuje jamstveni rok za pojedinu opremu koji pojedinačno daje proizvođač opreme. Sva oprema koja nije pokrivena jamstvom proizvođača biti će pokrivena jamstvenim rokom koji dajem. U jamstveni rok ne spadaju potrošni i zamjenski dijelovi predviđeni redovnim radom plovila.

Za vrijeme jamstvenog roka na vlastiti ću trošak i za najkraće vrijeme, a najkasnije u roku od 5 dana od dana kada ga me Naručitelj na to pozove, pristupiti otklanjanju svih nedostataka koji su posljedica nepravilnog izvođenja radova, neodgovarajuće kakvoće materijala i neispravnosti opreme i uređaja, te nekvalitetnog nanošenja i/ili pripreme materijala ili podloge bojenja. Rok za otklanjanje nedostataka je 15 dana od dana kada sam započeo s otklanjanjem. Jamstvo ne pokriva štete odnosno kvarove ili nedostatke koji se mogu spriječiti ili otkloniti pravilnim rukovanjem i pravilnim održavanjem plovila, kao i nedostatke koji su nastali uslijed normalnog trošenja stvari, te drugih vanjskih uzroka izvan utjecaja ponuditelja. Jamstvo se produljuje za onoliko vremena koliko sam prekoračio rok od 15 dana za otklanjanje nedostataka. Ukoliko nedostaci, odnosno kvarovi, nastanu posljednjeg mjeseca jamstvenog roka, a Naručitelj mi pošalje pisanu obavijest u roku od 5 dana od isteka jamstvenog roka i uz nju podnese odgovarajući dokaz da je nedostatak odnosno kvar nastao u jamstvenom roku, otkloniti ću nedostatak, odnosno kvar. Naručitelj me je dužan izvijestiti u pisanom obliku o svakom nedostatku odnosno kvaru plovila u roku od 5 dana od kada je isti uočen. Naručitelj je ovlašten na moj trošak ukloniti nedostatke sam ili kod nekog drugog izvođača ukoliko u roku od 15 dana ne pristupim otklanjanju nedostataka ili pisanim putem ne obavijestim Naručitelja o načinu i vremenu izvršenja svoje obveze iz jamstva. U slučaju kada je za plovilo neprikladno obaviti neki popravak pod jamstvom u brodogradilištu, Naručitelj može, uz moju pisanu suglasnost, dati nalog da se potrebni popravci ili zamjene izvrše od druge osobe. Naručitelj se ovim pravom može koristiti osobito kada se radi o otklanjanju nedostataka koji su neodgodive prirode i mogli bi dovesti do nerazmjerno većih šteta ukoliko ne budu bez odlaganja otklonjeni, pod uvjetom da me Naručitelj bez odlaganja o tome obavijesti. Navedena obavijest će sadržavati naznake o mjestu i vremenu obavljanja popravaka ili zamjene.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje