



AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE

VUKOVAR, Parobrodarska 5

tel: 032 450613, fax: 032 450653

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG
SPORAZUMA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM NA RAZDOBLJE OD
DVIJE GODINE**

za predmet nabave:

Usluge održavanja hrvatskog RIS sustava

evidencijski broj nabave: 04/16/JN

OBVEZNA ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA- PAPIRNATE PONUDE NISU DOPUŠTENE

Vukovar, prosinac 2016.



Sadržaj:

1.	Podaci o naručitelju	4
2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
3.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
4.	Podaci o postupku javne nabave	4
5.	Podaci o predmetu nabave	5
5.1.	Opis predmeta nabave	5
5.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
5.3.	Količine predmeta nabave	5
5.4.	Tehničke specifikacije	5
5.5.	Troškovnik	5
5.6.	Mjesto pružanja usluga	5
5.7.	Rok pružanja usluga, trajanja okvirnog sporazuma te rok početka pružanja usluga:	5
6.	Razlozi isključenja ponuditelja	6
6.1.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje	6
6.2.	Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje	7
7.	Odredbe o sposobnosti ponuditelja	8
7.1.	Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost	9
7.2.	Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost	9
8.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	11
9.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	11
10.	Sadržaj i način izrade ponude	12
10.1.	Način elektroničke dostave ponuda	13
11.	Cijena ponude	15
11.1.	Način određivanja cijene	15
12.	Neuobičajeno niska cijena	16
13.	Valuta ponude	16
14.	Rok, način i uvjeti plaćanja	16
15.	Kriterij za odabir ponude	17
16.	Jezik ponude	17
17.	Rok valjanosti ponude	17
18.	Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva	17
18.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	17



18.2.	Jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma	18
18.3.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	18
19.	Provjera ponuditelja.....	18
20.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	19
21.	Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje	19
22.	Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja.....	19
23.	Rok mirovanja	19
24.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	19
25.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	20
26.	Pouka o pravnom lijeku	20
27.	Ostalo	20
PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE:.....		21
Prilog I.		22
IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, sukladno točki 6.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.....		22
Prilog II.		23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA, sukladno točkama 6.2.1. i 6.2.2. Dokumentacije za nadmetanje		23
Prilog III.		24
POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA, sukladno točki 7.2.1. Dokumentacije za nadmetanje.		24
Prilog VI.....		25
IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA S KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT RASPOLAŽE, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje		25
Prilog V.....		27
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.....		27
Prilog VI.....		28
PROJEKTNII ZADATAK		28

DODACI:

Troškovnik 04/16/JN



1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Agencija za vodne putove
Adresa: Parobrodarska 5, 32000 Vukovar
OIB: 24329099782
Telefon: +385 32 450613
Telefaks: +385 32 450653
URL: <http://www.vodniputovi.hr/>
e-mail: vodniputovi@vodniputovi.hr
odgovorna osoba: Zrinko Zvocak, dipl.oec., ravnatelj

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Ljiljana Klasanović
Telefon: +385 32 445049
Telefaks: +385 32 450653
e-pošta: javna.nabava@vodniputovi.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata, obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se:

- s naznakom- "za usluge održavanja hrvatskog RIS sustava",
- putem e-maila: javna.nabava@vodniputovi.hr

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj i s njima povezane osobe ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: 04/16/JN

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave(bez PDV-a): **1.200.000,00 HRK**

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim uslugama

Temeljem provedenog postupka sklapa se: okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine

Elektronička dražba se ne provodi.



5. Podaci o predmetu nabave

5.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge održavanja hrvatskog RIS sustava za razdoblje od dvije godine, sukladno Projektnom zadatku- Prilog VI, te Troškovniku koji je objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

CPV oznaka: 50300000

CPV naziv: usluge popravaka, održavanja i srodne usluge za osobna računala, uredsku opremu, telekomunikacije i audiovizualnu opremu

5.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

Ponude se dostavlja isključivo za cjelokupan predmet nabave.

5.3. Količine predmeta nabave

Naručitelj u Troškovniku navodi točne količine za usluge preventivnog održavanja, dok su za usluge korektivnog održavanja navedene okvirne količine. Točne određene količine korektivnog održavanja odredit će se pojedinačnim ugovorom-narudžbenicom.

5.4. Tehničke specifikacije

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Projektnom zadatku- Prilog VI., koji čini prilog ove Dokumentacije za nadmetanje, a kojom su dane osnovne smjernice i podaci potrebni za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelj se mora u potpunosti pridržavati zahtjeva iz Projektnog zadatka da bi zadovoljio potrebe Naručitelja te uredno izvršio ugovorne obveze.

5.5. Troškovnik

Troškovnik je objavljen kao nestandardizirani troškovnik Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Ponuditelj mora stavku Troškovnika ispuniti na način da iskaže cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

5.6. Mjesto pružanja usluga

Mjesta pružanja usluga održavanja hrvatskog RIS sustava dana su u Prilogu VI- projektnom zadatku.

5.7. Rok pružanja usluga, trajanja okvirnog sporazuma te rok početka pružanja usluga:

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje do dvije godine.

Okvirnim sporazumom određeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i/ili izdavanje ugovor-narudžbenice o javnoj nabavi, stoga se pojedinačni ugovor odnosno ugovor narudžbenica sklapa neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma u skladu s člankom 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11. , 83/13., 143/13. i 13/14.- Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske).

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma za preventivno održavanje hrvatskog RIS sustava predviđa se sklapanje pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi usluge u trajanju od jedne (1) godine ili kraće, dok se za korektivno održavanje predviđa sklapanje pojedinačnih ugovora, odnosno izdavanje ugovor-narudžbenice, ovisno o potrebi i osiguranim sredstvima naručitelja.

Ugovori o javnoj nabavi, odnosno ugovor-narudžbenica sklopit će se na temelju uvjeta iz Okvirnog sporazum i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma.



Cijena stavki (jedinичne cijene) predmeta nabave su nepromijenjive za vrijeme trajanja okvinog sporazuma.

6. Razlozi isključenja ponuditelja

6.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

6.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

6.1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

6.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje prema Prilogu I. ove Dokumentacije za nadmetanje, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu I. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.



Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 6.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 6.1.1. a) i b) Dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta iz točke b).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 6.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.

6.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:



6.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

6.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 6.2.1. i 6.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje okolnosti iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Napomena: S obzirom da sukladno odredbama Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, i 148/13) i Stečajnom zakonu ("Narodne novine" br. 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 187/04, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12 i 45/13) izvod iz sudskog registra ne sadrži sve potrebne podatke za utvrđivanje okolnosti ostalih razloga isključenja, ponuditelji iz Republike Hrvatske obvezni su dostaviti izjavu u Prilogu II. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 6.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se i za podizvoditelje.

7. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu tehničku i stručnu sposobnost sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu sukladno Zakonu, Uredbi o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" br. 10/12) te ovoj dokumentaciji za nadmetanje.



7.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prema slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

7.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, isti su obvezni pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

7.2. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost na sljedeći način:

7.2.1. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016.) i tijekom 3 godine (2013.- 2015.) koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži:

- iznos,
- datum pružene usluge, i
- naziv druge ugovorne strane.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio:

- **najmanje dva (2) ugovora (s popisa) o uslugama implementacije ili održavanja informacijskih sustava u unutarnjoj plovidbi čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti nabave**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost, sposoban izvršiti predmet

Popis je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom. Ogladni obrazac Popisa nalazi se u Prilogu III. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane ili izdane od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od ruge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U slučaju da ponuditelj raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu sposobnosti izraženim u valuti različitoj od HRK, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti će se tečaj Hrvatske narodne banke utvrđen na dan početka postupka javne nabave.

7.2.2. Izjava (navod) o tehničkim stručnjacima koji će biti uključeni u ugovor s podacima o svakom od stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu



Kako bi dokazao svoju stručnu sposobnost, ponuditelj mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju sljedeće stručnjake:

- a) diplomirani inženjer elektrotehnike (dipl.ing.elektrotehnike ili mag.ing.elektrotehnike) smjer telekomunikacije ili radiokomunikacije s najmanje pet godina iskustva rada na riječnim informacijskim sustavima. Kvalifikacije se dokazuju kopijom diplome i priloženim ovjerenim životopisom od strane poslodavca i samog stručnjaka.
- b) diplomirani inženjer računarstva (dipl.ing.računarstva ili mag.ing.računarstva), s najmanje pet godina iskustva rada na riječnim informacijskim sustavima. Kvalifikacije se dokazuju kopijom diplome i priloženim ovjerenim životopisom od strane poslodavca i samog stručnjaka.
- c) najmanje dva stručnjaka obučena za održavanje i instalaciju Mimer Soft Radio sustava. Stručnost se dokazuje certifikatom Mimer Soft Radia.

Certifikat izdaje:

LS Elektronik AB, Sweden

Office: 08-36 42 25, [+46-8 36 42 25](tel:+468364225)

Mobile: 070-666 80 80, [+46-70 666 80 80](tel:+46706668080)

roland.ehne@softradio.se

www.softradio.se, www.lse.se

www.softradio.se/Sirius.htm

Stručnjaci pod a) i b) mogu istovremeno biti i nositelji certifikata Mimer Soft Radia.

Gospodarski subjekt može raspolagati i s drugim stručnim osobama, pored traženih.

Dokaz se dostavlja u obliku izjave sukladno oglednom obrascu u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje, u kojoj ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora. Popis stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Uz navedenu izjavu se obavezno prilažu isprave kojima dokazuje obrazovanje i strukovnu sposobnost osoba- stručnjaka s popisa (preslika diplome, potvrda o završenom stupnju obrazovanja, CV, certifikat i sl.) Ponuditelj je dužan priložiti dokaz da tražene stručnjake ima po nekom pravnom osnovu stvarno na raspolaganju za izvršenje predmeta nabave ili priložiti izjavu stručnjaka kojom on potvrđuje da će sudjelovati i izvršenju predmeta nabave.

Podatke u ispravama ponuditelj daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Ogledni obrazac Izjave nalazi se u Prilogu VI. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Obrazloženje: Ovaj uvjet tehničke i stručne sposobnosti koji je propisan ovom Dokumentacijom za nadmetanje, utemeljen je člankom 72.stavak 5. Zakona o javnoj nabavi i u svezi je s člankom 69.stavak 4. Zakona o javnoj nabavi u svezi s člankom 9. stavak 3. Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br: 10/12):“Opseg informacija i minimalne razine financijske i/ili tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju za određeni ugovor moraju biti vezane za predmet nabave i razmjerne predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave.”

S obzirom na vrstu i opseg predmeta nabave, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje usluga u rokovima koji su dani u projektnom zadatku, potrebno je da ponuditelj posjeduje profesionalno iskustvo te da raspolaže kadrom koji je sposoban stručno i kvalitetno izvršiti usluge koje su predmet nabave.



Oslanjanje na tehničku i stručnu sposobnost drugih gospodarskih subjekata sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi

Ponuditelj, može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Kao dokaz služi izjava o ustupanju resursa za dokazivanje tehničke sposobnosti izdana od gospodarskog subjekta koji ustupa svoje resurse.

8. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o pravnoj prirodi njihova međusobnog odnosa.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 6. ove Dokumentacije) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 7.1.1. ove Dokumentacije), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje okvirni sporazum.

Ugovor o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno potpisuju svi članovi zajednice. Ugovor mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.

Ogledni obrazac Izjave nalazi se u Prilogu V. ove Dokumentacije za nadmetanje.

9. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio okvirnog sporazuma koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.



U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti dokaze o sposobnosti, odnosno o nepostojanju razloga isključenja podizvoditelja, kako je traženo točki 6. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN/ broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

10. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. preslika jamstva za ozbiljnost ponude, ili u slučaju uplate novčanog pologa, dokaz o uplati istog,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 6. ove Dokumentacije za nadmetanje
4. dokaze sposobnosti iz točke 7. ove Dokumentacije za nadmetanje,
5. izjave i druge dokaze tražene Dokumentacijom za nadmetanje,
6. popunjen troškovnik.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, u roku za dostavu ponuda, Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza sposobnosti, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi) te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podizvoditeljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, troškovnici i sl.).



Uvez ponude obvezno je digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

10.1. Način elektroničke dostave ponuda

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 83/13) u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Dokumentacija za nadmetanje preuzima se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

10.1.1. Način dostave dijela ponude u papirnatom obliku

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku odnosno koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela ponude te sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda se dostavlja neposredno u pisarnicu naručitelja ili putem pošte.

Na adresnoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, i naznaka »ne otvaraj«, prema primjeru kako slijedi:

AGENCIJA ZA VODNE PUTOVE
Parobrodarska 5, 32000 Vukovar
Ev. br.: 04/16/JN
"Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"
"NE OTVARAJ"

U gornjem lijevom uglu adresne strane, ili na poledini omotnice ponude, za ponuditelja i svakog člana zajednice ponuditelja mora biti naznačeno:

- a. Naziv,
- b. OIB,
- c. Adresa sjedišta.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

10.1.2. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoje u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.



Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu ("Narodne novine" br. 10/02., 80/08., 30/14.) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno potpisivati elektroničkim potpisom.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Ukoliko, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke iz točke 10.1.1. Dokumentacije za nadmetanje.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata (U Republici Hrvatskoj FINA je za sada jedini registrirani izdavalatelj digitalnih certifikata);



- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ukoliko ponudu predaje gospodarski subjekt čije je sjedište izvan Europske unije, u ponudi je obavezan priložiti podatke o ovlaštenom izdavatelju digitalnih potpisnih certifikata iz zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ponude. Izmjena ponude dostavlja se na način da se osnovna ponuda, dostavljena u Elektronički oglasnik, povuče i na isti način dostavi nova izmijenjena ponuda.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje već dostavljene ponude na način da iz Elektroničkog oglasnika povuče dostavljenu ponudu.

10.1.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se javno otvaraju na adresi: Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar, dana **11.01. 2017. godine u 9:30 sati**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 89.stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

11. Cijena ponude

Cijena ponude piše se brojkama.

11.1. Način određivanja cijene

Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama (HRK), a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za stavku troškovnika na način kako je to određeno u trošovniku te cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja okvirnog sporazuma.

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

U slučaju da ponuditelj ima sjedište u drugoj državi članici EU, u ponudi ne iskazuje PDV svoje države sjedišta nego stopu PDV-a primijenjivu u Republici Hrvatskoj, a naručitelj će obračunati i platiti PDV sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost (N.N br: 73/13, 148/13, 143/14, 99/13-Rješenje Ustavnog suda RH).

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi navesti pravnu osnovu (propis i članak) na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski



subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena, naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Podaci se mogu odnositi na razloge određene člankom 91. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok od **5 (pet) dana** od dana dokazivog zaprimanja zahtjeva za objašnjenje:

1. ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. ako je cijena ponude za više od 20% niža od drugo rangirane valjane ponude, te
3. ako su zaprimljene najmanje 3 valjane ponude,
4. ako Naručitelj smatra da je cijena neuobičajeno niska i iz drugih razloga.

Objašnjenje ponuditelja sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične te jesu li u cijeni sadržani svi troškovi (osoblja, usluga).

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori. Ako naručitelj odbije ponudu iz navedenog razloga (državna potpora), dužan je o tome obavijestiti Europsku komisiju.

13. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja

- Nije predviđeno plaćanje predujma.
- Izvršene usluge plaćati će se temeljem privremene /okončane situacije ispostavljene od strane Izvoditelja u roku od 30 dana.
- Situacija se ispostavlja sa zadnjim danom u mjesecu za usluge izvršene u tom mjesecu.
- Ovlaštena osoba Naručitelja dužna je u roku od 8 (osam) dana po prijemu ovjeriti ili osporiti situacije s priložima.
- Neosporni i ovjereni dio situiranih usluga Naručitelj će platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno izvršenje usluga doznakom ponuditelju/članu zajednice ponuditelja.
- Ako se plaćanje obavlja direktno podizvoditelju/ima odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.



15. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 96. stavku 5. Zakona, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

16. Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju **obavezno prilaže i prijevod** ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

17. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od traženog.

18. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

18.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj: 115/12) u visini od **50.000,00 kuna**, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 12.a Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi. Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima iz članka 76. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto zadužnice dati bjanko zadužnicu, bankarsku garanciju ili novčani polog u traženom iznosu u kunama. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

a) tuzemni ponuditelji:

- u korist računa Državnog proračuna RH, broj: HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj: 9725-41538-OIB ponuditelja,
- svrha plaćanja: jamstvu za ozbiljnost ponude 04/16/JN.

b) inozemni ponuditelji za novčani polog u EUR-ima ili kunama:

- na račun u Privrednoj banci Zagreb d.d.: BIC: PBZGHR2X
- IBAN: HR37 2340 0091 5102 9577 1
- vlasnik računa: Ministarstvo financija, Katančičeva 5, Zagreb
- polje 70 Remittance Information: 41538, 9725, 04/16/JN.

U slučaju da ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja zadužnicu, bjanko zadužnicu ili bankarsku garanciju, jamstvo se dostavlja u izvorniku, sukladno točki 17. Ove dokumentacije za nadmetanje, kao posebni (drugi) dio ponude, a preslika jamstva dostavlja se u ponudi dostavljenoj elektroničkim putem. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. skenirana uplatnica) i ne treba dostavljati u izvorniku nikakve dodatne dokaze.



Ostale odredbe koje se odnose na zadužnicu na odgovarajući se način primijenjuje i na novčani polog i druge dopuštene instrumente jamstva.

U slučaju zajednice Ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno, ili jedan član zajednice Ponuditelja, na ukupan iznos.

18.2. Jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen okvirni sporazum obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa istog, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u obliku zadužnice popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, u visini od 10 % (deset posto) od ukupne vrijednosti sklopljenog okvirnog sporazuma sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 12.a Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi.

Jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju neizvršenja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnog ugovora.

Ako jamstvo za izvršenje okvirnog sporazuma bude naplaćeno u slučaju povrede obveza definiranih okvirnim sporazumom od strane odabranog ponuditelja, a sporazum je raskinut odabrani ponuditelj biti će obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Ako je odabrani ponuditelj, Zajednica Ponuditelja, jamstvo za uredno izvršenje okvirnog sporazuma, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član Zajednice.

18.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani Ponuditelj čija ponuda bude odabrana i s kojim će biti sklopljen ugovor obavezan je u roku od 10(deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na »prvi poziv« i »bez prigovora« u visini od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora(uključujući PDV), s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka valjanosti ugovora. Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju odmah po isteku valjanosti istog.

Napomena: Da bi bankarske garancije bile prihvatljive, moraju biti neopozive te ne smiju biti ničime uvjetovane, uključujući način podnošenja na naplatu (npr. Neprihvatljivo je da se naplata garancije uvjetuje podnošenjem zahtjeva za plaćanje putem poslovne banke naručitelja). Bankarske garancije moraju se moći podnijeti na naplatu osobno ili preporučenom pošiljkom, a banka mora prihvatiti zahtjev dostavljen na hrvatskom jeziku.

Sva jamstva iz ove točke moraju biti u hrvatskim kunama.

19. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 6. i 7. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim dokumentima putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku javne nabave.



Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju Naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

20. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave (sklapanjem okvirnog sporazuma), ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske pohraniti će na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

21. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje sa svim prilogima može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

22. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju najduže u roku od **šezdeset (60) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra objavljenom istekom dana objave).

23. Rok mirovanja

Naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi **deset (10) dana** od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se: ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija ponuda je ujedno i odabrana.

24. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Oznaku tajnosti ponuditelj može primijeniti na pojedini dokument ponude. Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezanje, temeljem članka 16. Stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.



Sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

25. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 6. i 7. ove Dokumentacije, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

26. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **pet (5) dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju daje izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

27. Ostalo

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.



PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE:

Prilog I.	IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, sukladno točki 6.1.1. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog II.	IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA, sukladno točkama 6.2.1. i 6.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog III.	POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA, sukladno točki 7.2.1. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog IV.	IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA, sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog V.	IZJAVA OSOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA sukladno točki 8. Dokumentacije za nadmetanje
Prilog VI.	PROJEKTNİ ZADATAK

Ukoliko ponuditelj u ponudi dostavlja vlastite Obrasce, priloženi Obrasci moraju sadržajno biti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje.

DODACI:

Troškovnik



Prilog I.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU, sukladno točki 6.1.1. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluge održavanja hrvatskog RIS sustava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	04/16/JN

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, dajem sljedeću

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog II.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU OSTALIH RAZLOGA ISKLJUČENJA, sukladno točkama 6.2.1. i 6.2.2.

Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluge održavanja hrvatskog RIS sustava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	04/16/JN

Temeljem članka 68. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, dajem sljedeću

IZJAVU

Ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gospodarskim subjektom:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

- a) nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- b) nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog III.

POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA, sukladno točki 7.2.1. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluge održavanja hrvatskog RIS sustava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	04/16/JN

Sukladno članku 72. stavku 5. točki 1. Zakona o javnoj nabavi dostavljam slijedeći

**POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA U 2016. GODINI I TIJEKOM TRI GODINE
KOJE PRETHODE 2016. GODINI (2013.-2015.)**

r.br.	<i>naziv druge ugovorne strane</i>	<i>datum pružene usluge</i>	<i>iznos (uz navođenje je li uključen PDV)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog VI.

IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA S KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT RASPOLAŽE,
sukladno točki 7.2.2. Dokumentacije za nadmetanje

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar
PREDMET NABAVE:	Usluge održavanja hrvatskog RIS sustava
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	04/16/JN

IZJAVA O TEHNIČKIM STRUČNJACIMA

Ja,

(ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, navodimo i izjavljujemo da ćemo slijedeće tehničke stručnjake imati na raspolaganju i da će biti uključeni u odgovor za provođenje usluga održavanja hrvatskog RIS sustava.

Najmanji broj stručnjaka	Traženo dokumentacijom za nadmetanje	Ime i prezime osobe	Obrazovne i stručne kvalifikacije	Godine stručnog iskustva*	Dokaz kojim se dokazuje da će tehnički stručnjaci biti na raspolaganju)
1	diplomirani inženjer elektrotehnike (dipl.ing.elektrotehnike ili mag.ing.elektrotehnike) smjer telekomunikacije ili radiokomunikacije s najmanje pet godina iskustva rada na riječnim informacijskim sustavima. Kvalifikacije se dokazuju kopijom diplome i priloženim ovjerenim životopisom od strane poslodavca i samog stručnjaka				
2	diplomirani inženjer računarstva (dipl.ing.računarstva ili mag.ing.računarstva), s najmanje pet godina iskustva rada na riječnim informacijskim sustavima. Kvalifikacije se dokazuju kopijom diplome i priloženim ovjerenim životopisom od strane poslodavca i samog stručnjaka.				
3	stručnjak obučen za održavanje i instalaciju Mimer Soft Radio sustava. Stručnost se dokazuje certifikatom Mimer Soft Radia.				
4	stručnjak obučen za održavanje i instalaciju Mimer Soft Radio sustava. Stručnost se dokazuje certifikatom Mimer Soft Radia.				



*Upisuju se godine specifičnog stručnog iskustva iz životopisa samo na poslovima koji odgovaraju namijenjenoj ulozi

U prilogu ove izjave prilažu se dokazi kojima se dokazuje da će tehnički stručnjaci biti na raspolaganju za izvršenje predmetnog ugovora

	M.P.	
mjesto i datum		potpis osobe ovlaštene za zastupanje



Prilog V.

- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

NARUČITELJ:	Agencija za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar	
PREDMET NABAVE:	Usluge održavanja hrvatskog RIS sustava	
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	04/16/JN	

Sukladno članku 14. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13, 13/14) ponuditelji u zajednici ponuditelja daju slijedeću

IZJAVU
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje okvirnog sporazuma u predmetu nabave: Usluge održavanja hrvatskog RIS sustava, evidencijski broj nabave: 04/16/JN, bez obzira na udio svakog gospodarskog subjekta u izvršenju okvirnog sporazuma te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje okvirnog sporazuma.

mjesto i datum		Potpisnici izjave:
		_____ (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)
		_____ (potpis i pečat)
		_____ (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)
		_____ (potpis i pečat)
		_____ (ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)
		_____ (potpis i pečat)

NAPOMENA: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude



Prilog VI.

PROJEKTNI ZADATAK

Održavanje hrvatskog RIS sustava

Hrvatski RIS se sastoji od:

1. Nacionalnog RIS centra u prostorijama AVP-a u Vukovaru
2. Tri (3) regionalna centra u Lučkim kapetanijama Osijek i Vukovar, te prostorijama AVP-a u Sisku
3. Dvanaest (12) lokacija AIS baznih stanica:
 - Batina (VIP telekom stup)
 - Osijek (Hotel Osijek)
 - Čvorkovac (HEP telekom stup)
 - Vukovar (Neboder, Županijska 106)
 - Opatovac (VIP telekom stup)
 - Sisak (Silos)
 - Jasenovac (T-Com telekom stup)
 - Stara Gradiška (Vodotoranj)
 - Davor (T-Com telekom stup)
 - Slavonski Brod (Neboder, Ulica Petra Krešimira 4.)
 - Županja (Silos)
 - Gunja (Tele 2 telekom stup)
4. Sedam (7) VHF radio lokacija:
 - Sisak (Silos)
 - Jasenovac (T-Com telekom stup)
 - Stara Gradiška (Vodotoranj)
 - Davor (T-Com telekom stup)
 - Slavonski Brod (Neboder, Ulica Petra Krešimira 4.)
 - Županja (Silos)
 - Gunja (Tele 2 telekom stup)
5. Šest (6) lokacija korisničkih radnih stanica
 - Agencija za vodne putove Sisak
 - Agencija za vodne putove Slavonski Brod
 - Agencija za vodne putove Vukovar
 - Lučka Kapetanija Sisak
 - Lučka Kapetanija Slavonski Brod
 - Lučka Kapetanija Vukovar
6. Šest (6) softverskih sustava/aplikacija:
 - AIS sustav
 - Mimer Soft Radio
 - Baza podataka o trupu plovila
 - RIS index
 - NTS aplikacija - priopćenja brodarima



Hrvatski RIS kao kompleksan sustav zahtijeva održavanje na pet razina.

1. Opreme
2. Aplikacije AIS sustava (BSC - kontroleri baznih stanica, LSS - serverske AIS aplikacije, AIS web aplikacije, ECDIS web aplikacije, ECDIS preglednici, Nagios sustav za nadzor i detekciju kvarova)
3. Mimer Soft Radio sustav za govorni VHF
4. Održavanje RIS aplikacija (RIS index, Baza podata o trupu plovila, NTS - priopćenja brodarima)
5. Podrška korisnicima za RIS aplikacije

Ovime se definira opseg podrške sustavu i vremena odziva te uspostave normalne funkcije u slučaju neispravnosti i kvara.

Cilj je držati sustav u maksimalnom mogućem stupnju uporabljivosti kako iz aspekta rada opreme i softvera, tako i iz aspekta korisnika - u smislu pravodobne pomoći pri korištenju sustava .

1. OPREMA

Održavanje opreme podrazumijeva preventivne i korektivne aktivnosti. Pod preventivne aktivnost se podrazumijeva redoviti pregled što uključuje fizički pregled stanja opreme najmanje jednom godišnje ili više prema potrebi te svakodnevno praćenje indikatora stanja. Izvršitelj će sastaviti plan obilazaka lokacija te napraviti pisano izvješće za svaku od lokacija.

Pod korektivne aktivnosti spada otklanjanje neispravnosti bilo kojeg od dijelova sustava zamjenom ili demontažom, montažom ispravne opreme i transportom pokvarene opreme do sjedišta Agencije za vodne putove u Vukovaru ili Sisku.

Korektivno (fizičko) održavanje opreme će biti rađeno prema potrebi na osnovu prijave kvara i narudžbenice naručitelja. Za potrebe točnog izračuna troška fizičkog održavanja lokacije su podijeljene u 3 zone:

- 1. Zona uključuje: lokacije baznih stanica Batina, Osijek, Vukovar, Čvorkovac, Opatovac, Gunja i Županja, RIS opremu u Lučkim kapetanijama Osijek i Vukovar kao i RIS opremu na lokaciji AVP-a u Vukovaru.
- 2. Zona uključuje: lokacije baznih stanica Slavonski Brod i Davor, kao i RIS opremu u Lučkoj kapetaniji Slavonski Brod.
- 3. Zona uključuje: lokacije baznih stanica Gradiška, Novska i Sisak, RIS opremu u Lučkoj kapetaniji Sisak kao i RIS opremu u RIS regionalnom centru u Sisku

U slučaju bilo kakve neispravnosti u radu sustava, u najkraćem mogućem vremenu se pokreće dijagnostički postupak i kreira se plan postupanja. Cilj je uspostava potpune funkcije sustava u najkraćem mogućem vremenu.

Oprema je dio zatvorenog integriranog sustava i pristup opremi omogućava pristup cijelom sustavu. Stoga je iznimno važno s najvećom pažnjom razmotriti sigurnosne rizike prilikom organizacije održavanja opreme.



Vrijeme odziva odnosno reakcije na događaj (neispravnost, kvar)

Radnim danom: 24 sata

Subota, nedjelja, praznik: 72 sata

Vrijeme potrebno za otklanjanje neispravnosti ovisi o vrsti kvara odnosno neispravnosti. U slučaju potrebe za zamjenom neispravne opreme, vrijeme ovisi o nabavi novog uređaja. Za opremu dostupnu odmah, vrijeme za uspostavu normalne funkcije je 48 sati radnim danom odnosno 72 sata subotom, nedjeljom i praznikom.

Održavanje opreme se dijeli na fizički i funkcionalni aspekt.

1.1 FIZIČKI ASPEKT ODRŽAVANJA OPREME

Fizički aspekt podrazumijeva fizički pristup opremi u svrhu pregleda vanjskog stanja i funkcionalnog stanja, detekciju kvara, demontažu pokvarene opreme, montažu zamjenske opreme i transport pokvarene opreme do sjedišta Agencije za vodne putove u Vukovaru ili Sisku po nalogu naručitelja.

Fizički aspekt održavanja opreme predviđen je za slijedeće lokacije i opremu:

- Sisak (Silos)
 - 2 AIS bazne stanice
 - 3 VHF radio stanice
 - VHF duplexer
 - VHF prijemničko distribucijsko pojačalo
 - 3 Mimer network interface
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Jasenovac (T-Com telekom stup)
 - AIS bazna stanica
 - 3 VHF radio stanice
 - VHF duplexer
 - VHF prijemničko distribucijsko pojačalo
 - 3 Mimer network interface
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Stara Gradiška (Vodotoranj)
 - AIS bazna stanica
 - 3 VHF radio stanice
 - VHF duplexer
 - VHF prijemničko distribucijsko pojačalo
 - 3 Mimer network interface
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Brodski AIS transponder



- dGPS modul
- Mrežni preklopnik
- UPS
- Davor (T-Com telekom stup)
 - AIS bazna stanica
 - 3 VHF radio stanice
 - VHF duplexer
 - VHF prijemničko distribucijsko pojačalo
 - 3 Mimer network interface
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Slavonski Brod (Neboder, Ulica Petra Krešimira 4.)
 - 2 AIS bazne stanice
 - 3 VHF radio stanice
 - VHF duplexer
 - VHF prijemničko distribucijsko pojačalo
 - 3 Mimer network interface
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Županja (Silos)
 - 2 AIS bazne stanice
 - 3 VHF radio stanice
 - VHF duplexer
 - VHF prijemničko distribucijsko pojačalo
 - 3 Mimer network interface
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Brodski AIS transponder
 - dGPS modul
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Gunja (Tele 2 telekom stup)
 - AIS bazna stanica
 - 3 VHF radio stanice
 - VHF duplexer
 - VHF prijemničko distribucijsko pojačalo
 - 3 Mimer network interface
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mrežni preklopnik
 - UPS



- Batina (VIP telekom stup)
 - AIS bazna stanica
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mikrovalni link
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Osijek (Hotel Osijek)
 - AIS bazna stanica
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mikrovalni link
 - 2 WLAN pristupna točka
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Čvorkovac (HEP telekom stup)
 - AIS bazna stanica
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mikrovalni link
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Vukovar (Neboder, Županijska 106)
 - AIS bazna stanica
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - Mikrovalni link
 - 2 WLAN pristupna točka
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Opatovac (VIP telekom stup)
 - AIS bazna stanica
 - Kontroler AIS bazne stanice
 - WLAN pristupna točka
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
- Agencija za vodne putove Sisak
 - 2 servera
 - Mrežni preklopnik
 - UPS
 - 2 korisničke radne stanice
- Agencija za vodne putove Vukovar
 - 2 servera
 - Korisnička radna stanica
- Agencija za vodne putove Slavonski Brod
 - Korisnička radna stanica
- Lučka Kapetanija Sisak



- Korisnička radna stanica
- Lučka Kapetanija Slavonski Brod
 - Korisnička radna stanica
- Lučka Kapetanija Vukovar
 - 2 servera
 - WLAN pristupna točka
 - Mrežni preklopnik
 - 2 korisničke radne stanice
- Lučka Kapetanija Osijek
 - 2 servera
 - WLAN pristupna točka

1.2 FUNKCIONALNI ASPEKT ODRŽAVANJA OPREME

Funkcionalni aspekt podrazumijeva udaljeni pristup opremi iz sustava u svrhu redovne dijagnostike, podešavanja funkcionalnih parametara te korektivnih radnji na funkcionalnim dijelovima, a pod njim se podrazumijevaju slijedeće radnje:

1.2.1 REDOVNA DIJAGNOSTIKA

Redovna dijagnostika uz pomoć sustava Nagios i udaljenog pristupa opremi podrazumijeva periodički pregled logova koji sadrže informacije nastale prilikom odstupanja od normalnih radnih parametara. Analizom tih podataka vrši se detekcija kvara i planiraju eventualne korektivne aktivnosti poput podešavanja funkcionalnih parametara ili zamjene pokvarene opreme.

1.2.2 PODEŠAVANJE FUNKCIONALNIH PARAMETARA

Podešavanje funkcionalnih parametara podrazumijeva promjene u konfiguraciji opreme i operacijskih sustava računala u svrhu optimizacije rada ili uslijed funkcionalne promjene organizacije sustava kao što je promjena mrežnih adresa ili sigurnosnih protokola.

Promjena parametara u svrhu optimizacije može imati značajan utjecaj na funkcionalnost opreme pa time i cjelokupnog sustava, a podrazumijeva radnje poput optimizacije korištenja memorije ili procesorskog vremena između pojedinih podsustava, sinkronizacija sistemskog vremena, komunikacija među podsustavima i sl.

1.2.3 KOREKTIVNE RADNJE

Korektivne radnje uključuju aktivnosti poput apliciranje sigurnosnih zakrpi, ažuriranja firmwarea i sl.

2. ODRŽAVANJE AIS SUSTAV

- BSC - kontroler bazne stanice
- LSS - centralna AIS aplikacija
- AIS web aplikacija
- ECDIS web aplikacija
- ECDIS preglednik
- Nagios sustav za nadzor i detekciju kvarova



Održavanje AIS sustava podrazumijeva:

- kontinuirano praćenje ispravnosti rada cjelokupnog sustava;
- redovni pregled pojedinih komponenti sustava – logovi operativnog sustava i AIS aplikacija, stanje memorije i diskova;
- redovito održavanje OS-a - operativnog sustava svake od komponenti – ažuriranje OS-a, podešavanje konfiguracije, čišćenje logova, restart ;
- redovito održavanje AIS aplikacija – podešavanje konfiguracije, čišćenje logova, restart pojedinih komponenti;
- periodičko testiranje pojedinih komponenti sustava i sustava u u cjelini.

Vrijeme odziva odnosno reakcije na događaj (neispravnost, kvar)

Radnim danom: 8 sati

Subota, nedjelja, praznik: 24 sata

Vrijeme potrebno za otklanjanje neispravnosti ovisi o vrsti kvara odnosno neispravnosti. U slučaju potrebe za zamjenom neispravne opreme, vrijeme ovisi o nabavi novog uređaja. Za opremu dostupnu odmah, vrijeme za uspostavu normalne funkcije je 48 sati radnim danom odnosno 72 sata subotom, nedjeljom i praznikom.

AIS sustav se nadgleda 24 sata svakim danom.

3. ODRŽAVANJE MIMER SOFT RADIO VHF SUSTAVA

- Mimer mrežni interface-i na lokacijama:
 - Sisak (Silos)
 - Jasenovac (T-Com telekom stup)
 - Stara Gradiška (Vodotoranj)
 - Davor (T-Com telekom stup)
 - Slavonski Brod (Neboder, Ulica Petra Krešimira 4.)
 - Županja (Silos)
 - Gunja (Tele 2 telekom stup)
- Mimer Soft Radio Server
- Mimer internet sučelje za snimanje i reprodukciju govornih zapisa
- Mimer klijent aplikacije

Održavanje VHF sustava podrazumijeva

- kontinuirano praćenje ispravnosti rada cjelokupnog sustava;
- redovni pregled pojedinih komponenti sustava – logovi operativnog sustava i VHF aplikacija, stanje memorije, diskova, baze podataka;
- redovito održavanje OS-a - operativnog sustava svake od komponenti – ažuriranje OS-a, podešavanje konfiguracije, čišćenje logova, restart ;
- redovito održavanje VHF aplikacija – podešavanje konfiguracije, čišćenje logova, administracija baze podataka, restart pojedinih komponenti;
- periodičko testiranje pojedinih komponenti sustava i sustava u u cjelini.



Vrijeme odziva odnosno reakcije na događaj (neispravnost, kvar)

Radnim danom: 8 sati

Subota, nedjelja, praznik: 24 sati

Vrijeme potrebno za otklanjanje neispravnosti ovisi o vrsti kvara odnosno neispravnosti. U slučaju potrebe za zamjenom neispravne opreme, vrijeme ovisi o nabavi novog uređaja. Za opremu dostupnu odmah, vrijeme za uspostavu normalne funkcije je 48 sati radnim danom odnosno 72 sata subotom, nedjeljom i praznikom.

VHF oprema i sustav se nadgleda 24 sata svakim danom.

4. ODRŽAVANJE RIS APLIKACIJA

- Baza podataka o trupu plovila
- RIS index
- NTS aplikacija - priopćenja brodarima

Održavanje RIS aplikacija podrazumijeva:

- kontinuirano praćenje ispravnosti rada aplikacija;
- redovni pregled pojedinih komponenti sustava – logovi operativnog sustava i AIS aplikacija, stanje memorije i diskova;
- redovito održavanje OS-a - operativnog sustava svake od komponenti – ažuriranje OS-a, podešavanje konfiguracije, čišćenje logova, restart ;
- redovito održavanje RIS aplikacija – podešavanje konfiguracije, čišćenje logova, održavanje baze podataka, restart pojedinih komponenti;

5. PODRŠKA ZA RIS APLIKACIJE

- Baza podataka o trupu plovila
- RIS index
- NTS aplikacija - priopćenja brodarima
- AIS preglednik
- AIS web aplikacija
- VHF Mimer klijent aplikacija
- Mimer internet sučelje za snimanje i reprodukciju govornih zapisa

Odnosi se na svakodnevnu podršku korisnicima neophodnu da bi sustav bio u funkciji i bazira se na broju korisnika sustava, jer što je veći broj korisnika, veća je vjerojatnost za intervencijom.

Podrška za RIS aplikacije podrazumijeva:

- Konfiguracija aplikacija, ponovna instalacija, provjera ispravnosti rada;
- Ispravljanje grešaka napravljenih od strane korisnika;
- Pružanje pomoći pri radu korisnicima;
- Administriranje korisnika.