

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: Agencija za vodne putove		OIB: 24329099782
Poštanska adresa: Parobrodarska 5		
Mjesto: Vukovar	Poštanski broj: 32000	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Sektor razvoja i pripreme Na pažnju (osoba za kontakt): Ljiljana Klasanović		Telefon: +385 32445049
E-pošta: javna.nabava@vodniputovi.hr		Telefaks: +385 32450653
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> <a href="https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 002-0019029">https://eojn.nn.hr/SPIN/application/ipn/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?OznakaDokumenta=2016/S 002-0019029</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> <a href="https://eojn.nn.hr/Oglasnik">https://eojn.nn.hr/Oglasnik</a> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje <input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod <input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.II)		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se <input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.III)		

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input checked="" type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

#### I.3) Glavna djelatnost

<input type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input checked="" type="checkbox"/> Ostalo:  uslužne djelatnosti u vezi s vodenim prijevozom
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

#### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja:  da  ne

*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b> Izrada studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> <i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>		
<input type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input checked="" type="checkbox"/> Usluge
<input type="checkbox"/> Izvođenje radova <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja <input type="checkbox"/> Najam <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br. 12  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Pružanje usluga odnosi se na Agenciju za vodne putove, Parobrodarska 5, 32000 Vukovar. Odabrani izvršitelj će usluge obavljati na navedenom mjestu, a ukoliko je njegovo sjedište izvan tog mjesta, usluge može obavljati i/ili iz mjesta svog sjedišta, u mjeri u kojoj to priroda usluga dopušta, uz suglasnost Naručitelja.		
NUTS kod HR026 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj <i>ili</i>		

(ako je primjenjivo) najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma

### Trajanje okvirnog sporazuma

Trajanje u godinama:      ili      mjesecima:

Obrazloženje razloga za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od      do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: (ako je poznato)

### II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

Izrada Studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava

### II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik (ako je primjenjivo)
Glavni predmet	71241000-9	
Dodatni predmet(i)		

### II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA):  da  ne

### II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe:  da  ne

### II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene:  da  ne

## II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

### II.2.1) Ukupna količina ili opseg: (uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)

Količina predmeta nabave je točna i u cijelosti je iskazana u Troškovniku, koji je u objavljen u Elektroničkom oglasniku javne nabave kao standardizirani troškovnik.

Studiju izvodljivosti uključujući analizu troškova i koristi, Izvršitelj je obavezan pripremiti u minimalno:

- ? 2 primjerka uvezana na hrvatskom jeziku,
- ? 2 primjerka uvezana na engleskom jeziku,
- ? 1 primjerak u digitalnom obliku na hrvatskom jeziku,
- ? 1 primjerak u digitalnom obliku na engleskom jeziku.

(navesti samo u brojkama)

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 8.000.000,00

Valuta: HRK

ili

Raspon: od            do

Valuta: HRK

### **II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)**

Opcije  da  ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima:    ili u danima    (od sklapanja ugovora)

### **II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)**

Ovaj ugovor će se obnavljati  da  ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima)    ili Raspon: od    do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima:    ili u danima    (od sklapanja ugovora)

## **II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja**

Trajanje u mjesecima: 18 ili u danima    (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

## **Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci**

### **III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor**

#### **III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)**

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 400.000,00 kuna ili 53.445,80 EUR, prema srednjem tečaju za euro Hrvatske narodne banke u primjeni na dan 30. kolovoza 2016. godine (1 EUR = 7,484217), odnosno na dan početka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine

valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankovne garancije. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja, te mora biti bezuvjetno, bez prigovora, neopozivo i naplativo na prvi poziv i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

**NAPOMENA:** U tekstu bankarske garancije **OBAVEZNO JE** taksativno navesti SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti izdano u korist Agencije za vodne putove, Vukovar, Parobrodarska 5, OIB: 24329099782.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje:

- a) tuzemni ponuditelji:
  - ? u korist računa Državnog proračuna RH, broj: HR 12 1001 0051 8630 0016 0, model 64, poziv na broj: 9725-41538-OIB ponuditelja,
  - ? svrha plaćanja: jamstvu za ozbiljnost ponude EVV-06/16/JN.
- b) inozemni ponuditelji za novčani polog u EUR-ima ili kunama:
  - ? na račun u Privrednoj banci Zagreb d.d.: BIC: PBZGHR2X
  - ? IBAN: HR37 2340 0091 5102 9577 1
  - ? vlasnik računa: Ministarstvo financija, Katančićeva 5, Zagreb
  - ? polje 70 Remittance Information: 41538, 9725, EVV-06/16/JN.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

U slučaju zajednice Ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno, ili jedan član zajednice Ponuditelja, na ukupan iznos.

## 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti sa pripadajućim PDV-om bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavak 2. Zakona o obveznim odnosima.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 kalendarskih (petnaest) dana od dana potpisa ugovora. Jamstvo mora pokrivati cijelo vrijeme važenja ugovora, odnosno jamstvo se vraća nakon uredno izvršene primopredaje predmeta nabave. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede bilo koje ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja te ukoliko ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako je odabrani ponuditelj, Zajednica Ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član Zajednice.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvršitelj usluge je obavezan Naručitelju u najdužem roku od 15 kalendarskih dana od dana primopredaje ugovorenih usluga predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora". Jamstvo iznosi 5% vrijednosti izvršenih usluga po ugovoru bez PDV-a. Bankarska garancija treba glasiti na naručitelja i imati rok valjanosti od 1 godine od dana primopredaje ugovorenih usluga.

**III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

**III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

**III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)**

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

**III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje prema Prilogu I. ove Dokumentacije za nadmetanje, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu I. Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz ove točke, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije naveden u točki a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz naprijed navedene točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke

1.2. Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a) ili jednakovrijedni dokument



nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta iz točke b).

1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno člancima 67. do 75. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti u vezi sa obveznim razlozima isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti u svei sa obvezni razlozima isključenja, utvrđuju se i za podizvoditelje.

2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja:

2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Napomena: S obzirom da sukladno odredbama Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, i 148/13) i Stečajnom zakonu ("Narodne novine" br. 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 187/04, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12 i 45/13) izvod iz sudskog registra ne sadrži sve potrebne podatke za utvrđivanje okolnosti ostalih razloga isključenja, ponuditelji iz Republike Hrvatske obvezni su dostaviti izjavu u Prilogu II. Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema

propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Napomena: S obzirom da sukladno odredbama Zakona o sudskom registru ("Narodne novine" br. 1/95, 57/96, 1/98, 30/99, 45/99, 54/05, 40/07, 91/10, 90/11, i 148/13) i Stečajnom zakonu ("Narodne novine" br. 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 197/03, 187/04, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12 i 45/13) izvod iz sudskog registra ne sadrži sve potrebne podatke za utvrđivanje okolnosti ostalih razloga isključenja, ponuditelji iz Republike Hrvatske obvezni su dostaviti izjavu u Prilogu II. Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ove točke je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, ako je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati, naručitelj će ga isključiti iz postupka javne nabave, te navesti razloge isključenja i dokumentirati ih u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno odluci o poništenju postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 2. ovog Poziva za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 2. ovog Poziva, utvrđuju se i za podizvoditelje.

3. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost prema slijedećim dokazima koji se

<p>prilažu uz ponudu:</p> <p>3.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.</p> <p>Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.</p> <p>Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.</p>	
<p><b>III.2.2) Financijska sposobnost</b></p>	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p>
<p><b>III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost</b></p>	
<p>Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:</p> <p>1. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016.) i tijekom 3 godine (2013.- 2015.) koje prethode toj godini.</p> <p>Popis ugovora sadrži:</p> <p>? iznos,</p> <p>? datum pružene usluge, i</p> <p>? naziv druge ugovorne strane</p> <p>Ogledni obrazac Popisa nalazi se u Prilogu III. Dokumentacije za nadmetanje.</p> <p>Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilažu potvrde potpisane ili izdane od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru</p>	<p>Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: <i>(ako je primjenjivo)</i></p> <p>Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio:</p> <p>? jedan (1) ugovor koji uključuje izradu studije izvodljivosti u području prometa za minimalno 60 km dužine,</p> <p>? jedan (1) ugovor koji uključuje projektiranje za izgradnju mosta raspona jednakog ili većeg od 70 m,</p> <p>? jedan (1) ugovor koji uključuje projektiranje na unutarnjim vodnim putovima minimalno IV. klase vodnog puta.</p> <p>Ukupna zbrojena vrijednost tri navedena izvršena ugovora o pružanju usluga mora biti minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmetu nabave.</p>

<p>istinitosti potvrde.</p> <p>Potvrda mora sadržavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? naziv i sjedište ugovornih strana,</li> <li>? predmet ugovora,</li> <li>? vrijednost usluge,</li> <li>? datum i mjesto izvršenja usluge,</li> <li>? navod jesu li usluge izvedene uredno i u skladu s pravilima struke.</li> </ul> <p>U slučaju da ponuditelj raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu sposobnosti izraženim u valuti različitoj od HRK, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti će se tečaj Hrvatske narodne banke utvrđen na dan početka postupka javne nabave.</p>	
<p>2. Navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete</p> <p>Ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju sljedeće ključne stručnjake:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta</li> <li>• Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijske i ekonomske analize te analize prometa u smislu ekonomskih pokazatelja</li> <li>• Ključni stručnjak 3: Stručnjak za hidrološko-hidrauličke analize i hidrotehničke građevine općenito</li> <li>• Ključni stručnjak 4: Stručnjak na području mostogradnje</li> </ul>	<p>Gospodarski subjekt mora dokazati da poimence navedene osobe s popisa posjeduju najmanje sljedeće stručne kvalifikacije:</p> <p>Ključni stručnjak 1: Voditelj Projekta</p> <p>Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) građevinske struke</li> <li>• Minimalno 10 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 7 godina radnog iskustva na EU sufinanciranim projektima</li> <li>• Posjedovanje minimalno jednog od svjetski priznatih certifikata za upravljanje projektima/timovima (IPMA – minimalno stupanj C, PMI - minimalno stupanj PMP (Stručnjak projektog menadžmenta), Prince 2 – minimalno</li> </ul>

Dokaz se dostavlja u obliku izjave sukladno oglednom obrascu u Prilogu IV. ove Dokumentacije za nadmetanje, u kojoj ponuditelj izjavljuje da će imati na raspolaganju navedene ključne stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi ključnih stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe pružati ugovorne usluge. Popis ključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja. Navedene izjave moraju biti popraćene životopisima stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u Prilogu V. Dokumentacije za nadmetanje.

Iskustvo i drugi uvjeti stručnih kvalifikacija za poimence predložene ključne stručnjake dokazuju se životopisom, sukladno oglednom obrascu u Prilogu V. ove Dokumentacije za nadmetanje, i potvrdom poslodavca o uredno izvršenim uslugama odnosno da svaki pojedini ključni stručnjak posjeduje iskustvo u traženim uslugama. Podatke u ispravama, ponuditelj daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

#### Neključni stručnjaci

Uz navedene ključne stručnjake ponuditelj mora dokazati da će za provedbu ugovora imati na raspolaganju sljedeće neključne stručnjake:

- Stručnjak za projektiranje vodnih putova,
- Stručnjak za projektiranje luka i pristaništa,
- Stručnjak za projektiranje ostalih infrastrukturnih prijelaza (plinovod, naftovod, vodovod, električna mreža),
- Stručnjak za projektiranje prometne infrastrukture (ceste ili željeznica),
- Stručnjak za imovinsko-pravne odnose,
- Stručnjak za analize troškova i koristi,

stupanj practitioner ili jednakovrijednog)

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj EU sufinanciranih projekata vezanih uz infrastrukturu na unutarnjim plovnim putovima na kojima je stručnjak bio voditelj projekta
- Broj izrađenih studija izvodljivosti na području unutarnjih plovnih putova na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta

Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijske i ekonomske analize te analize prometa u smislu ekonomskih pokazatelja

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) ekonomske ili građevinske struke
- Minimalno 10 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 7 godina na poslovima ekonomskih i financijskih analiza

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata koji uključuju provedbu ekonomskih analiza i/ili izradu ekonomskih studija u sektoru prometa na kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi ekonomskog stručnjaka
- Broj projekata u području unutarnjih plovnih putova u čijoj je provedbi stručnjak sudjelovao

Ključni stručnjak 3: Stručnjak za hidrološko-

- Stručnjak za zaštitu prirode i okoliša,
- Stručnjak za komunikaciju i vidljivost.

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju navedene neključne stručnjake te mora poimence navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršavanju ugovora u ulozi neključnih stručnjaka. Uz ime i prezime stručnjaka, mora se navesti njihova pozicija u timu s napomenom da će upravo poimence navedene osobe pružati ugovorne usluge. Popis neključnih stručnjaka mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Gospodarski subjekt mora priložiti i potpisati izjavu da će svi poimence predloženi ključni i neključni stručnjaci uistinu sudjelovati u provedbi aktivnosti predmeta nabave ove Dokumentacije za nadmetanje. Gospodarski subjekt mora priložiti i potpisati izjavu kojom stavlja na raspolaganje naručitelju svoje resurse za uspješnu provedbu predmeta nabave ove Dokumentacije za nadmetanje.

Iskustvo i drugi uvjeti stručnih kvalifikacija za poimence predložene neključne stručnjake dokazuju se životopisom i potvrdom poslodavca o uredno izvršenim uslugama odnosno da svaki pojedini neključni stručnjak posjeduje tražene kvalifikacije i iskustvo na traženim uslugama. Podatke u ispravama ponuditelj daje pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

Ogledni obrazac Izjave nalazi se u Prilogu VI. Dokumentacije za nadmetanje.

Ogledni obrazac životopisa neključnog stručnjaka nalazi se u Prilogu VII. Dokumentacije za nadmetanje.

hidrauličke analize i hidrotehničke građevine općenito

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) građevinske struke
- Minimalno 10 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 7 godina na projektima regulacijskih i vodnih građevina

Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:

- Broj projekata hidrotehničkih građevina na unutarnjim plovnim putovima u čijoj je provedbi stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta
- Iskustvo u projektiranju minimalno jedne (1) hidrotehničke građevine (prevodnice) na unutarnjim vodnim putovima u ulozi voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta

Ključni stručnjak 4: Stručnjak na području mostogradnje

Kvalifikacije, vještine i opće stručno iskustvo:

- Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) građevinske struke
- Minimalno 10 godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno 7 godina na poslovima projektiranja

	<p>Specifično stručno iskustvo koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Broj projektiranih mostova, na razini minimalno glavnog projekta, raspona konstrukcije jednakog ili većeg od 70 m na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta</li> </ul> <p>Ponuditelj mora dokazati da svaki predloženi neključni stručnjak ima najmanje sljedeće kvalifikacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimalno magistar struke, odnosno jednakovrijedno zvanje prema ranijim propisima (sveučilišna diploma VII stupanj – minimalno 4 godine) vezano uz specificirani stručni zahtjev,</li> <li>• Minimalno pet (5) godina specifičnog radnog iskustva u području koje stručnjak pokriva,</li> <li>• Minimalno dvije (2) potvrde o uredno izvršenim ugovorima u području koje stručnjak pokriva.</li> </ul>
<p><b>III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima (ako je primjenjivo)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice</p> <p><input type="checkbox"/> Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja</p>	

### III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama

<p><b>III.3.1) Podaci o određenoj profesiji</b></p> <p>Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne  (ako da) Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:</p>	
<p><b>III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge</b></p> <p>Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne</p>	

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> <i>(ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog)</i> Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj      i <i>(ako je primjenjivo)</i> maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> <i>(pregovarački postupak, natjecateljski dijalog)</i> Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude <i>(molimo označite odgovarajuće polje(a))</i>	
<input type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input checked="" type="checkbox"/>	kriterije niže navedene <i>(kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga)</i>



- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj
<p>1</p> <p>1. Specifično iskustvo ključnih stručnjaka</p> <p>S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave te ozbiljnost i složenost projekta za koji naručitelj koristi usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, naručitelj traži dokaz da ključni stručnjaci imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja Opisa poslova u sklopu ove Dokumentacije za nadmetanje. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnim uslugama.</p> <p>Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.</p> <p>U svrhu dokazivanja iskustva stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopis stručnjaka, sukladno oglednom obrascu u Prilogu V. ve Dokumentacije za nadmetanje, koji sadrži elemente koji se boduju te potvrde poslodavca kojima se dokazuje radno iskustvo na određenim poslovima.</p> <p>Pojedinom ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje ponuditelj ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka.</p> <p>Kriterij    Broj referenci    Bodovi    Sveukupni broj bodova</p> <p>Ključni stručnjak 1: Voditelj projekta</p> <p>Broj EU sufinanciranih projekata vezanih uz infrastrukturu na unutarnjim plovnim putovima na kojima je stručnjak bio voditelj projekta    1 - 2    1</p> <p style="margin-left: 40px;">Maksimalno 15 bodova</p> <p style="margin-left: 40px;">3 - 4    4</p> <p style="margin-left: 40px;">5 i više    7</p> <p>Broj izrađenih studija izvodljivosti na području unutarnjih plovnih putova na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao voditelj projekta    1 - 2    1</p> <p style="margin-left: 40px;">3 - 4    4</p> <p style="margin-left: 40px;">5 i više    8</p> <p>Kriterij    Broj referenci    Bodovi    Sveukupni broj bodova</p> <p>Ključni stručnjak 2: Stručnjak za financijske i ekonomske analize te analize prometa u smislu ekonomskih pokazatelja</p> <p>Broj projekata koji uključuju provedbu ekonomskih analiza i/ili izradu ekonomskih studija u sektoru prometa na kojima je stručnjak sudjelovao u ulozi ekonomskog stručnjaka    1 - 2    1    Maksimalno 15 bodova</p> <p style="margin-left: 40px;">3 - 4    4</p> <p style="margin-left: 40px;">5 i više    7</p> <p>Broj projekata u području unutarnjih plovnih putova u čijoj je provedbi</p>	<p>0,50</p>

<p> stručnjak sudjelovao      1 - 2      1  3 - 4      4  5 i više      8 </p> <p> Kriterij Broj referenci      Bodovi Sveukupni broj bodova  <b>Ključni stručnjak 3: Stručnjak za hidrološko-hidrauličke analize i hidrotehničke građevine općenito</b>  Broj projekata hidrotehničkih građevina na unutarnjim plovnim putovima u čijoj je provedbi stručnjak sudjelovao u ulozi voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta      1 - 2      1      Maksimalno 15 bodova  3 - 4      5  5 i više      8 </p> <p> Iskustvo u projektiranju minimalno jedne (1) hidrotehničke građevine (prevodnice) na unutarnjim vodnim putovima u ulozi voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta minimalno 1      7 </p> <p> Kriterij Broj referenci      Bodovi Sveukupni broj bodova  <b>Ključni stručnjak 4: Stručnjak na području mostogradnje</b>  Broj projektiranih mostova, na razini minimalno glavnog projekta, raspona konstrukcije jednakog ili većeg od 70 m na kojima je stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja projekta i/ili glavnog projektanta i/ili projektanta      1 - 2  1      Maksimalno 5 bodova  3 - 4      3  5 i više      5 </p> <p> Ukupno moguće bodova za specifično iskustvo ključnih stručnjaka      50 bodova </p>	
<p> 2      2.      Cijena ponude  Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 30 bodova. </p> <p> Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. </p> <p> Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno formuli, kako slijedi: </p> $B_v = 30 - \frac{C_p - C_p(\min)}{200.000,00}$ <p> B<sub>v</sub>      bodovna vrijednost  C<sub>p</sub>      cijena ponude  C<sub>p</sub> (min)      najniža cijena ponude </p>	<p>0,30</p>

<p>Napomena: ukoliko ponuda, sukladno iskazanoj formuli, ostvari u razlici negativnu vrijednost, dodijelit će joj se 0 bodova.</p>	
<p>3 3. metodologija i organizacija</p> <p>Naručitelj kao kriterij određuje metodologiju i organizaciju rada Ponuditelja, vezano uz predmet nabave.</p> <p>Ponuditelj je kao sastavni dio svoje ponude dužan dostaviti organizaciju i metodologiju rada koju će primjenjivati prilikom izrade predmeta nabave ovog postupka javne nabave. Organizacija i metodologija rada mora se izraditi sukladno međunarodnim standardima, alatima i metodama propisanim relevantnim dokumentima Europske komisije koji se odnose na izradu studija za europske projekte kao i na svemu navedenom u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje te osigurati visoki standard ponuđenih rješenja. Za izradu studije izvedivosti obvezno koristiti metodologiju EU, kako je navedeno u Vodiču za izradu analize troškova i koristi Europske komisije.</p> <p>Podkriterij Način ispunjavanja skala vrijednosti broj bodova ukupan broj bodova</p> <p><b>METODOLOGIJA</b> Ponuditelj treba objasniti shvaćanje ciljeva zadatka, vlastiti pristup glede pružanja usluge, metodologiju izvršenja aktivnosti i postizanja očekivanog rezultata, te razinu detaljnosti takvih rezultata. Također Ponuditelj treba objasniti metodologije koje predlaže i naglasiti njihovu sukladnost s predloženim pristupom.</p> <p>Metodologija će se apsolutno vrednovati. Apsolutno vrednovanje provodi se pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, dobro i odlično) kojima se pridružuju brojevi ocjena.</p> <p>Prilikom vrednovanja kvalitete razrade predložene Metodologije uzet će se u obzir sljedeći podkriteriji:</p> <p>Razumijevanje ciljeva usluge i jasnoća: mjera do koje metodologija ponuditelja odgovara ciljevima predmeta nabave Slabo nerazumijevanje projektnog zadatka, bez postizanja očekivanog rezultata, i neodgovarajuća razina detaljnosti. Neadekvatno objašnjen pristup i predložena metodologija 1 bod maksimalno 5 bodova</p> <p>Dobro razumijevanje projektnog zadatka i postizanje očekivanog rezultata, sa prikladnom razinom detaljnosti. Dovoljno je istaknuta problematika koja se rješava, i objašnjen tehnički pristup za njezino rješavanje. Dovoljno su opisane metodologije koje se predlažu, a sukladne su s propisanim pristupom. 3 boda</p> <p>Odlično dobro razumijevanje projektnog zadatka, metodologije izvršenja aktivnosti i postizanje očekivanog rezultata, sa dobrom razinom detaljnosti takvih rezultata. Naglašena je problematika koja se rješava, te njezin značaj, i detaljno opisan pristup za njezino rješavanje. Opisane metodologije su u potpunosti u skladu s predloženim pristupom. Ponuditelj je optimizirao pristup uslugama, i metodologiju izvršenja aktivnosti sa stajališta učinkovitosti i ekonomičnosti. 5 bodova</p> <p>Fleksibilnost i prilagodljivost: metodologija omogućuje fleksibilnost i jednostavna je za prilagodbu promjenama do kojih može doći tijekom</p>	<p>0,20</p>

implementacije projekta Slabo  
nerazumijevanje projektnog zadatka, bez postizanja očekivanog rezultata, i neodgovarajuća razina detaljnosti. Neadekvatno objašnjen pristup i predložena metodologija 1 bod maksimalno 5 bodova

Dobro

razumijevanje projektnog zadatka i postizanje očekivanog rezultata, sa prikladnom razinom detaljnosti. Dovoljno je istaknuta problematika koja se rješava, i objašnjen tehnički pristup za njezino rješavanje. Dovoljno su opisane metodologije koje se predlažu, a sukladne su s propisanim pristupom. 3 boda

Odlično

dobro razumijevanje projektnog zadatka, metodologije izvršenja aktivnosti i postizanje očekivanog rezultata, sa dobrom razinom detaljnosti takvih rezultata. Naglašena je problematika koja se rješava, te njezin značaj, i detaljno opisan pristup za njezino rješavanje. Opisane metodologije su u potpunosti u skladu s predloženim pristupom. Ponuditelj je optimizirao pristup uslugama, i metodologiju izvršenja aktivnosti sa stajališta učinkovitosti i ekonomičnosti. 5 bodova

SVEUKUPNO BODOVA ZA METODOLOGIJU Maksimalno 10 bodova

ORGANIZACIJA Ponuditelj treba u pisanom obliku dati prijedlog glavnih radnji projektnog zadatka sukladno Opisu poslova, njihov sadržaj i trajanje. Predloženi plan rada treba biti usklađen s metodologijom te pokazivati razumijevanje projektnog zadatka i sposobnost pretvaranja istog u izvediv plan rada. Također treba priložiti i opis završnih dokumenata, uključujući izvješća, koje treba dati kao izlazni rezultat. Tekstualni dio plana treba biti konzistentan s projektnim zadatkom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Organizacija će se apsolutno vrednovati. Apsolutno vrednovanje provodi se pomoću skala vrijednosti. Primjenjuje se opisivanjem stupnja ispunjenja kriterija unaprijed utvrđenim opisnim ocjenama (slabo, dobro i odlično) kojima se pridružuju brojevi ocjena.

Slabo

Ponuditelj nije jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge. Predložena organizacija rada nije jasno povezana s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Sadržaj organizacije je nejasan i ne može se povezati s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda se temelji na općenitoj organizaciji te nije u potpunosti sukladna ciljevima pružanja usluge. 1 bod Maksimalno 10 bodova

Dobro

Ponuditelj je uglavnom jasno predstavio resurse i organizaciju rada za pružanje usluge te je obrazložio kako isti doprinose uspješnom ostvarenju postavljenih ciljeva. Predložena organizacija rada je uglavnom usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj je obrazložio svrhu pružanja usluge i razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva. Organizacija je u uglavnom sukladna ciljevima pružanja usluge. 5 bodova

Odlično

Ponuditelj je detaljno opisao resurse i organizaciju rada za pružanje usluge i

<p>obrazložio kako isti doprinose ostvarenju postavljenih ciljeva te je pri tome pokazao dodanu vrijednost predložene organizacije rada u pogledu učinkovitosti korištenja resursa i kvalitete vremenskog plana. Ponuditelj je pokazao kako predložena organizacija rada može osigurati kvalitetu i pravovremeno dostavljanje svih traženih isporučevina. Predložena organizacija rada u potpunosti je usklađena s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.</p> <p>Sadržaj i struktura organizacije su logični i u potpunosti usklađeni s drugim dijelovima ponude i zahtjevima naručitelja sukladno Dokumentaciji za nadmetanje. Ponuditelj je obrazložio svrhu pružanja usluge i detaljno razradio korake za postizanje postavljenih ciljeva te pri tome pokazao dodanu vrijednost ponuđene metodologije u pogledu učinkovitosti i osiguranja kvalitete pružanja usluga. Organizacija je u potpunosti sukladna ciljevima pružanja usluge. 10 bodova</p> <p>SVEUKUPNO BODOVA ZA ORGANIZACIJU      Maksimalno 10 bodova</p> <p>SVEUKUPNO BODOVA ZA KRITERIJ      Maksimalno 20 bodova</p>	
<b>IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi</b> Provodi se elektronička dražba <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:	

### IV.3) Administrativni podaci

<b>IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)</b> EVV-06/16/JN
<b>IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave</b> <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da) <input type="checkbox"/> Prethodna (informacijska) obavijest <input type="checkbox"/> Obavijest na profilu naručitelja Broj objave:    od  <input type="checkbox"/> Druge ranije objave (ako je primjenjivo) Broj objave:    od Broj objave:    od
<b>IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)</b> Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje Datum:                  Vrijeme:  Dokumentacija se naplaćuje <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:                  Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:
<b>IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje</b> Datum: 10.10.2016      Vrijeme: 11:00:00
<b>IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)</b> Datum:
<b>IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni</b> <input checked="" type="checkbox"/> Hrvatski jezik <input type="checkbox"/> Bilo koji službeni jezik EU <input type="checkbox"/> Službeni jezik(ici) EU: <input type="checkbox"/> Drugo:
<b>IV.3.7) Rok valjanosti ponude</b> do: <i>ili</i> Trajanje u mjesecima: <i>ili</i> danima: 120 (od isteka roka za      dostavu ponuda)
<b>IV.3.8) Uvjeti za javno otvaranje ponuda</b> Datum: 10.10.2016      Vrijeme: 11:00:00 Mjesto: sjedište Naručitelja

## Odjeljak V: Dopunski podaci

### V.1) Podaci o ponavljanju (ako je primjenjivo)

Ova nabava će se ponavljati <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da) Predviđeno vrijeme za daljnje pozive koji će se objaviti:
--

### V.2) Podaci o fondovima Europske unije

Ugovor je u vezi s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije-a <input type="checkbox"/> da <input checked="" type="checkbox"/> ne (ako da) Uputa na projekt(e) i/ili program(e):
---

### V.3) Dodatni podaci: (ako je primjenjivo)

--

### VI.4) Žalbeni postupak

<b>VI.4.1) Tijelo nadležno za žalbeni postupak</b>		
Službeni naziv: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave		
Poštanska adresa: Koturaška cesta 43/IV		
Mjesto: Zagreb	Poštanski broj: 10000	Država: Hrvatska
E-pošta: dkom@dkom.hr		Telefon: 385 1 4559 930
Internetska adresa: (URL) www.dkom.hr		Telefaks: 385 1 4559 933
<b>VI.4.2) Podnošenje žalbe (molimo ispunite odjeljak VI.4.2. ili, ako je potrebno VI.4.3.)</b>		
<p>Detaljni podaci o roku(ovima) za podnošenje žalbe: Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.</p> <p>Žalba se izjavljuje</p> <p>u roku deset (10) dana od dana:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,</li> <li>2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,</li> <li>3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,</li> <li>4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.</li> </ol>		
<b>VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe</b>		
<p>Službeni naziv: Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu . Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.</p>		
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
E-pošta:		Telefon:
Internetska adresa: (URL)		Telefaks:

**VI.5) Datum slanja ovog poziva 30.08.2016**



## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*

## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** Izrada studije izvodljivosti višenamjenskog kanala Dunav - Sava

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg:</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od      do      Valuta:		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*

## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona